

**РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ**  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол от 23.08.2022г. №11



**Согласовано**  
на заседании управляющего  
совета школы  
Протокол от 23.08.2021г. №6

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
работы МБОУ  
«Раздольненская школа-  
гимназия №2  
им. Л. Рябики»  
на 2022/2023 учебный год**

п. Раздольное, 2022г.

# Содержание годового плана

## РАЗДЕЛЫ

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2022/2023 учебный год.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.
7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.
8. Система внутришкольного контроля.
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Приложение 1. План работы педагога-организатора.

Приложение 2. План работы педагога-психолога.

Приложение 3. План работы социального педагога.

Приложение 4. План работы педагога-библиотекаря.

Приложение 5. План работы тьютора.

Приложение 6. План работы учителя-логопеда.

## **АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

### **Организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым (сокращенное наименование: МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики») создано постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года №8. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2015 года №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года №9 принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц. Учредителем МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2» является муниципальный район Раздольненского района Республики Крым от имени и в интересах которого действует Администрация Раздольненского района Республики Крым.

Юридический адрес: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, поселок городского типа Раздольное, улица Л.Рябики, дом 16-а;

Фактический адрес: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, поселок городского типа Раздольное, улица Л.Рябики, дом 16-а;

Телефон/Факс: (0-36553) 91148

e-mail: [gimnaziya2-school@razdolnoe.rk.gov.ru](mailto:gimnaziya2-school@razdolnoe.rk.gov.ru)

Школа работает в режиме пятидневной недели в первую смену. Плановая мощность составляет 624 учащихся, в школе обучается 471 учащихся (24 класса-комплекта). Прием и отчисление осуществляется на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об

утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», на основании постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым от 30 января 2018 года №41 «О закреплении образовательных организаций за территориями обслуживания Муниципального образования Раздольненский район на 2018 год», локальных актов МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»:

- О порядке приема в школу
- О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- О приеме детей в 1-й класс
- О приеме в 10-е профильные классы

#### **Правоустанавливающие документы**

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22 декабря 2014 года серия №91 №000021252 выдано налоговым органом Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Симферополю.
2. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 22 декабря 2014 года серия №91 №000021253 выдано в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Республике Крым.

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» имеет право на осуществление образовательной деятельности по программам:

- общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).
- 3. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» (утвержден постановлением Главы Администрации Раздольненского района Республики Крым 12 декабря 2014 года).
- 4. Распоряжение Администрации Раздольненского района Республики Крым от 31 декабря 2014 года №15 «О передаче Администрацией Раздольненского района Республики Крым имущество в оперативное управление муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым».
- 5. Лицензия на ведение образовательной деятельности выдана 08.02.2016г. серия 82Л01, №000077, регистрационный номер 0075 Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, срок действия лицензии – бессрочно) с приложениями:

Реализуемые образовательные программы	Уровень (ступень), направленность,	Нормативный срок освоения
1	2	3
1. Основные общеобразовательные программы начального общего образования	Начальное общее образование	4 года
2. Основные общеобразовательные программы основного общего образования	Основное общее образование	5 лет
3. Основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования	Среднее (полное) общее образование	2 года
4. Основные общеобразовательные программы дополнительного образования детей	Дополнительной образование	

Также Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования

обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся (вариант 2.1.), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2 - СИПР), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с НОДа (вариант 6.2), адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) и дополнительные общеразвивающие программы.

#### 6. Свидетельство о государственной аккредитации

Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания действия
1	2	3
<b>82А01 №0000235</b>	<b>22.05.2017г</b>	<b>22.05.2029г.</b>

Дата государственной аккредитации образовательного учреждения (по приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым).

**22.05.2017 г., Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.05.2017г №1280**

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» является самостоятельным юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевым счетом (л/с 21756щ92730) в УФК; имеет печать и штамп организации.

В работе с обучающимися МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом общеобразовательного учреждения, методическими письмами и рекомендациями Роспотребнадзора, Минобразования РФ, в соответствии с внутренними приказами и положениями, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников общеобразовательного процесса.

В 2021/2022 учебном году реализация цели и работы по всеобучу направлена на обеспечение прав детей, на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся, выполнение плана по всеобучу.

В школе в течение 2021/2022 учебного года была организована работа по проведению ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении в соответствии с Положением о порядке учета детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории обслуживания МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2».

Педагогические работники МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

### **Качество освоения обучающимися основной образовательной программы на основе показателей внутришкольного контроля**

В течение года в школе отработывался механизм управления качеством образования, систематически отслеживалось успешное продвижение школьников в обучении и внеучебной деятельности, разрабатывался мониторинг уровня освоения не только учебных умений, но и универсальных учебных действий учащимися начальных классов, совершенствовалась система мер, направленных на индивидуализацию образовательных программ школьников, осуществлялся контроль за ведением школьной документации, приводилась в систему нормативно - правовая база по внутришкольному контролю, совершенствовались формы и методы подготовки к ГИА.

Внутренняя система оценки качества образования функционирует в соответствии с Положением, утвержденной программой внутреннего мониторинга качества образования

Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество управления (создание условий, обеспечивающих образовательный процесс).

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», включая основную образовательную программу начального и основного общего образования (в соответствии с ФГОС).

Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового административного контроля, контрольно-методических мероприятий внешней экспертизы, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики». Они проводятся специалистами образовательного учреждения, педагогическими работниками, а также специалистами муниципальных, областных органов управления образованием.

Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- здоровье обучающихся;
- личностные образовательные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- метапредметные образовательные результаты обучения (включая сравнение данных

- внутренней и внешней диагностики);
- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА в 9, 11 классах);
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества образовательного процесса являются:

- качество основных образовательных программ, их соответствие примерным программам;
- качество рабочих программ, их соответствие образовательным программам образовательного учреждения;
- соответствие режима работы школы и расписания СанПиН;
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности;
- качество организации воспитательной работы;
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса.

Объектами мониторинга качества управления являются:

- соответствие учебно-методического комплекса федеральному перечню учебников;
- качество делопроизводства;
- состояние материально-технической базы;
- санитарно-гигиенические условия, безопасность;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- медицинское сопровождение и организация питания;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- информационно-развивающая среда.

Мониторинг качества образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» проводится посредством:

- системы внутреннего мониторинга качества образования;
- внутришкольного контроля;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:

- анализ результатов входных, промежуточных и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ аттестации педагогических и руководящих кадров школы;
- результаты медицинских и психологических исследований, проводимых по инициативе медицинской службы и администрации школы.

Периодичность проведения мониторинга качества образования, объекты мониторинга установлены Программой внутреннего мониторинга качества образования.

## Результаты обучения учащихся за 2021-2022 учебный год

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики;
- расписанием занятий.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО). Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

**Таблица 2. Режим образовательной деятельности**

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: <ul style="list-style-type: none"><li>• 35 минут (сентябрь–декабрь);</li><li>• 40 минут (январь–май)</li></ul>	5	33
2–11	1	45	5	34

Начало учебных занятий – 8 ч 30 мин.



**Таблица 3. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2022 году**

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования	215
Основная образовательная программа основного общего образования	210
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	48

Всего в 2022 году в образовательной организации получали образование 473 обучающихся. На уровне основного образования функционируют 5 гимназических классов (5б, 6б, 7б, 8б, 9б классы).

По итогам 2021/2022 учебного года в школе имеется 51 отличник (12,35 %) и 14 человек (3,39 %) неуспевающих. Всего 159 человек (38,5%) – хорошистов. Резерв: 10 человек - на отлично, 34 человека - на хорошо, 14 человек -на удовлетворительно.

Высокий уровень качества обучения во 2а, 4а, 6б, 9б классах (80-100%). Достаточный уровень во 2б, 3а, 4в, 5б, 8б, 11а классах (60-79%). Низкий – в 3б, 9а, 10б классах (20-39%) и очень низкий в 5а, 6а, 7а, 8а классах (5-19%), в 4б, 7б, 10а, 11б классах -средний (40-59%).

Из сравнительного анализа успеваемости по итогам 2021/2022 учебного года можно видеть, что большинство классов повысили качество обучения. Следует также отметить, что 44 обучающихся из 413 (10,65 %) имеют только по одному предмету отметку, снижающую их статус «отличника» или «хорошиста»

Абсолютная успеваемость по школе по результатам 2021-2022 учебного года составила 96%, качество знаний – 56,22%. Можно сказать, что главная образовательная задача в процессе обучения учащихся решается на среднем уровне

### МОНИТОРИНГ

уровня учебных достижений обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия № 2 им.Л.Рябики» за 2021/2022 учебный год

Класс	Классный руководитель	Кол-во обучающихся	На «5»	На «4» и «5»	Средний балл	Q в %	По качеству предметов в %	P в %
2-А	Якушевская В.П.	25	7	13	4,67	80,00	88,0	100
2-Б	Ильюшенко Е.Д.	18	1	12	4,44	72,22	85,0	100
3-А	Хрусталева Р.Н.	24	7	11	4,43	75,00	82,0	100
3-Б	Мусаева С.С.	18	0	5	4,08	27,78	69,0	88,89
4-А	Савенко Л.Д.	25	8	13	4,59	87,50	88,0	100

4-Б	Иванова Е.Г.	19	5	6	4,38	57,90	73,0	100
4-В	Мисняева А.Н.	25	4	11	4,48	65,22	82,0	100
<b>По начальной школе</b>		<b>154</b>	<b>32</b>	<b>71</b>	<b>4,44</b>	<b>66,52</b>	<b>81,0</b>	<b>98,41</b>
5-А	Десятова Т.А.	26	0	5	4,10	19,23	80,0	96,15
5-Б	Надкирничная С.Н.	20	5	9	4,55	70,00	96,0	100
6-А	Черных Н.С.	24	0	1	3,62	4,17	54,0	83,33
6-Б	Острианская А.П.	15	2	11	4,56	86,67	99,0	100
7-А	Калашникова С.В.	20	0	1	3,61	5,00	48,0	80,00
7-Б	Попкова Е.А.	19	2	9	4,42	57,90	87,0	100
8-А	Шумов А.Н.	29	0	3	3,72	10,34	57,0	96,55
8-Б	Иванько Н.В.	17	3	10	4,66	76,47	98,0	100
9-А	Макарова В.Н.	26	1	4	3,72	20,83	59,0	100
9-Б	Левченко М.С.	15	1	12	4,43	86,67	92,0	100
<b>По основной школе</b>		<b>211</b>	<b>14</b>	<b>65</b>	<b>4,14</b>	<b>43,73</b>	<b>77,0</b>	<b>95,6</b>
<b>По начальной и основной школе</b>		<b>365</b>	<b>46</b>	<b>136</b>	<b>4,29</b>	<b>55,13</b>	<b>79,0</b>	<b>97,0</b>
10-А	Масюта Е.В.	14	0	7	4,41	50,00	87,0	100
10-Б	Минин Г.Г.	10	0	3	4,06	30,00	69,0	80
11-А	Канивец В.В.	11	2	8	4,64	90,91	93,0	100
11-Б	Алиев Н.Д.	13	3	5	4,50	61,54	89,0	100
<b>По средней школе</b>		<b>48</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>4,40</b>	<b>58,11</b>	<b>84,5</b>	<b>95,0</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>413</b>	<b>51</b>	<b>159</b>	<b>4,35</b>	<b>56,62</b>	<b>81,75</b>	<b>96,0</b>

#### **Рекомендации:**

1. Всему педагогическому коллективу принять во внимание информацию об итогах успеваемости обучающихся и каждому сделать соответствующий анализ по своему предмету.
2. Руководителям школьных методических объединений обсудить результаты успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года на своих заседаниях (август 2022г.)
3. Усилить административный контроль за организацией учебной деятельности учащихся 1-11 классов и ее результативностью.
4. Заместителю директора Макаровой В.Н.:
  - 4.1. Продолжить изучение состояния качества обучения в сфере оценивания уровня учебных достижений обучающихся 2-11 классов по итогам каждой четверти, полугодия, учебного года.
  - 4.2. Особое внимание уделить вопросу изучения состояния индивидуальной работы с учащимися на уроках.

5.Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Активизировать свою деятельность в управлении учебно-воспитательным процессом в классе, осуществлять постоянный контроль за выставлением отметок в классном журнале и своевременно принимать меры в случае нарушения требований нормативных документов по оцениванию знаний, умений и навыков обучающихся, информировать администрацию школы.

5.2. Вести контроль за ответственным отношением к учебному труду со стороны обучающихся и своевременно сообщать родителям о снижении успеваемости их ребёнка.

6. Учителям - предметникам:

6.1. Включать в поурочные планы раздел «Индивидуальная работа с учащимися», постоянно корректировать его и вести соответствующую работу на каждом уроке;

6.2. Повысить качество личностно-ориентированного подхода к учащимся, потенциальным «отличникам» и «хорошистам».

### **Анализ реализации рабочих программ по учебным предметам**

В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля на 2021/2022 учебный год администрацией школы проводилась проверка выполнения графика прохождения программного материала по учебным предметам по итогам учебного года.

В ходе мониторинга были использованы отчеты учителей, классные журналы 1 – 11 классов, календарно – тематические планы, проведено собеседование с учителями начальных классов и учителями – предметниками.

Проверено количественное и качественное выполнение учебных программ: количество фактически проведенных уроков, выполнение практической части программы, реализация регионального компонента, соответствие записей тем проведенных уроков в классном журнале тематическому планированию.

Теоретическая и практическая части, региональный компонент рабочих учебных программ выполняются. Последовательность в изучении учебного материала, количество часов по темам выдерживается. Содержание записей тем уроков в классных журналах соответствует календарно-тематическому планированию.

По результатам проверки выявлено соответствие рабочих программ федеральным государственным образовательным стандартам общего образования по уровням образования. Все программы содержат необходимые разделы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Пояснительные записки практически всех рабочих программ содержат цель, задачи изучения учебного предмета на уровень образования, общее количество часов для реализации программы, авторов УМК, учебники и учебные пособия.

### **НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

По результатам проверки классных журналов 1–4-х классов и отчетов руководителей ШМО начальных классов сделаны следующие выводы (таблица 1):

#### **Таблица 1. Качество выполнения ООП начального общего образования**

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %								
	1 «А»	1 «Б»	2 «А»	2 «Б»	3 «А»	3 «Б»	4 «А»	4 «Б»	4 «В»
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык (русский)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение на родном языке (русском)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Иностранный язык (английский)</b>	Не преподается		100	100	100	100	100	100	100
Математика	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>ОРКСЭ</b>	Не преподается						100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Курс «Крымоведение»	100	100	100	100	100	100	Внеурочная деятельность		

1. Не имеют расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане, рабочие программы всех учебных предметов.

2. Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах

3. Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

4. Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам.

## ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По результатам проверки классных журналов 5–9-х классов сделаны следующие выводы (таблица 2):

**Таблица 2. Качество выполнения ООП основного общего образования**

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %									
	5 «А»	5 «Б»	6 «А»	6 «Б»	7 «А»	7 «Б»	8 «А»	8 «Б»	9 «А»	9 «Б»

<b>Русский язык</b>	100	100	100	100	100	100	100	100	97	98
<b>Литература</b>	100	100	100	100	100	100	100	100	97	97
Родной язык (русский)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	97
<b>Родная литература (русская)</b>	100	100	100	100	100	100	94	100	100	100
<b>Иностранный язык (английский)</b>	100	97	100	100	97/94	100	96/93	100	100/99	100
Второй иностранный язык (французский)	100	100	99	100	100	100	100	100	-	100
Математика	100	100	100	100						
<b>Алгебра</b>	Не преподается				100	100	100	100	99	100
Геометрия					100	100	100	100	99	100
<b>Информатика</b>					100	100	100/97	100	100	100
<b>Физика</b>					99	96	100	100	84	90
Биология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Химия</b>	Не преподается						100	100	100	100
<b>Обществознание</b>			100	100	100	100	100	100	100	100
<b>ОДНКНР</b>	100	100	Не преподается							
<b>История России. Всеобщая история</b>	100	100	100	100	100	100	100	100	99	97
География	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-
Технология	100/99	97	97	100	97	100	100	100	-	-
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100	99	94
Основы безопасности жизнедеятельности	Не преподается						100	97	100	97

1. Не имеют расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане, рабочие программы учебных предметов: математика, биология, химия, обществознание, ОДНКНР, география, ИЗО, музыка.

2. Расхождение в количестве часов наблюдается по следующим учебным предметам:

- по русскому языку в 9а и 9б классах, литературе в 9а и 9б классах, родному языку (русскому) в 9Б классе (учителя Калашникова С.В., Остриянская А.П.), по алгебре и геометрии в 9А классе (учитель Шумов А.Н.), по иностранному языку (английскому) в 9А классе (учитель Черных Н.С.), по физике в 9А и 9Б классах (учитель Левченко М.С.), по истории в 9А и 9Б классах (учитель Целищева С.И.), по физической культуре в 9А и 9Б классах, по ОБЖ в 9Б классе (учитель Кановец В.Н.) – причина: досрочное завершение учебного года в 9-х классах, длительное отсутствие учителя физики по болезни и

курсовой переподготовке, однако программный материал по данным учебным предметам вычитан в полном объеме за счет уплотнения материала и корректировки рабочих программ;

- по иностранному языку (английскому) в 5Б, 7А, 8А классах (учитель Черных Н.С., причина – временное отсутствие учителя по болезни);
- по физике в 7А и 7Б классах (учитель Левченко М.С., причина – отсутствие учителя по болезни);
- по технологии в 5А, 5Б, 6А, 7А классах (учителя Алиев Н.Д., Оксак Н.В., причина – отсутствие учителей по болезни).

3. Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам.

4. Практическая часть выполнена в полном объеме по учебным предметам: биология, география, информатика, физика, химия.

### СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По результатам проверки классных журналов 10–11-х классов сделаны следующие выводы (таблица 3):

**Таблица 3. Качество выполнения ООП среднего общего образования**

Учебные предметы и уровень изучения	Выполнение рабочих программ по классам и профилям обучения, %			
	10 «А», гуманитарный	10 «Б», универсальный	11 «А», гуманитарный	11 «Б», технологический
Русский язык (базовый)	100	100	100	100
Литература (базовый)	100	100	100	100
Родная литература (русская)	100	100	100	100
Иностранный язык (английский базовый)	Не преподается	100	Не преподается	100
Иностранный язык (английский углубленный)	100	Не преподается	100	Не преподается
Второй иностранный язык (французский базовый)	100	Не преподается	100	Не преподается
История (углубленный)	100	100	100	Не преподается
История (базовый)	Не преподается	Не преподается	Не преподается	100
Обществознание (базовый)	100	100	100	Не преподается
Право (базовый)	100	Не преподается	100	Не преподается
Математика: алгебра и начала математического	Не преподается	100	Не преподается	100

<b>анализа (углубленный)</b>				
<b>Математика: алгебра и начала математического анализа (базовый)</b>	100	Не преподается	100	Не преподается
Математика: геометрия (углубленный)	Не преподается	97	Не преподается	100
<b>Математика: геометрия (базовый)</b>	100	Не преподается	100	Не преподается
Информатика (углубленный)	Не преподается	Не преподается	Не преподается	100
Информатика (базовый)	Не преподается	100	Не преподается	Не преподается
<b>Физика (углубленный)</b>	Не преподается	Не преподается	Не преподается	100
<b>Физика (базовый)</b>	100	91	100	Не преподается
Химия (базовый)	100	100	100	Не преподается
Биология (базовый)	100	100	100	Не преподается
<b>Астрономия (базовый)</b>	Не преподается	Не преподается	100	100
Основы безопасности жизнедеятельности	100	91	100	100
<b>Физическая культура</b>	100	100	100	100
Основы компьютерной анимации (ЭК)	Не преподается	100	Не преподается	100
Химия в задачах и упражнениях(ЭК)	Не преподается	Не преподается	Не преподается	100
<b>Финансовая грамотность (ЭК)</b>	Не преподается	100	Не преподается	100
<b>Индивидуальный проект</b>	100	100	100	88

По результатам проверки классных журналов 10–11-х классов сделаны следующие выводы:

1. Рабочие программы по всем предметам в 10–11-х классах выполнены в полном объеме, однако есть несовпадение количества часов, отведенных на реализацию программ по следующим учебным предметам:

- по геометрии, физике, ОБЖ в 10Б классе, по индивидуальному проекту в 11Б классе (учителя: Кузнецова И.В., Левченко М.С., Каневец В.Н., Алиев Н.Д.), причина – временное отсутствие учителей по болезни и курсовой переподготовке.

Рекомендации:

1. Заместителю директора.:

1.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа выполнения рабочих программ за 2021/22 учебный год в срок до 06.06.2022.

1.2. Ознакомить педагогов с примерными учебными планами на 2022/23 учебный год в срок до 06.06.2022, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.

1.3. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2022/23 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Актуализировать рабочие программы учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на 2022/23 учебный год в срок до 26.08.2022.

2.2. Актуализировать тематическое планирование в программах с учетом рабочей программы воспитания.

2.3. Разработать рабочие программы по предметам учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, с учетом примерных ООП и положения о рабочей программе в срок до 24.06.2022.

3. Руководителям школьных методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по разработке рабочих программ на 2022/23 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 24.06.2022.

3.2. Провести методические семинары для учителей начальной школы и 5–9-х классов на тему «Разработка рабочей программы в соответствии с требованиями новых ФГОС и с учетом примерных ООП» до 01.06.2022.

3.3. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС на 2022/23 учебный год в срок до 26.08.2022.

## **Результаты ВПР**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в соответствии с Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (письмо Министерства просвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № 01-169/08-01), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.10.2021 г. № 1561 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района от 21.02.2022г №40 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Раздольненского района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, для обучающихся 11-х классов в школе были проведены Всероссийские проверочные работы для



обучающихся 11-х классов по учебному предмету английский язык 3 марта 2022 года. В соответствии с приказом Рособнадзора от 28.03.2022 № 467 график проведения ВПР был изменен. Все работы, запланированные с 26.03.2022, для 4-8 классов были перенесены на осень 2022 года.

### Результаты Всероссийских проверочных работ по английскому языку

Работу по английскому языку выполняли 20 человек (83% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 32 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат в школе 29 б – 1 ученик. Минимальный балл по школе - 17 б. (1 человек) Средний балл - **24 б.**

### Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
11Б	11	Черных Н.С.	4	6	1	0	100	91	4,3
11А	9	Черных Н.С.	6	3	0	0	100	100	4,7
Итого	20		10	9	1	0	100	95	4,5

В ходе анализа показателей ВПР по английскому языку в 11 классе было отмечено высокое качество знаний учащихся, высокий показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о высоком уровне подготовки к ВПР.

### Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку 1 полугодия, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
11А	Черных Н.С.	9	6 чел. 66,7%	2 чел. 22,2%	1 чел. 11,1%
11Б	Черных Н.С.	11	8 чел. 72,7%	3 чел. 27,3%	0
итого		20	14 чел. 70%	5 чел. 25%	1 чел. 5%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по английскому языку показали результативность и качество обучения совпадают с текущей.

### Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседании ШМО учителей иностранного языка.

## 2. Учителям-предметникам:

- 2.1. использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания английского языка;
- 2.2. ознакомить с результатами ВПР родителей 11-го класса на родительском собрании;
- 2.3. при планировании на следующий учебный год в 11-х классах включить задания, подобные заданиям ВПР, процент выполнения которых оказался низким;
- 2.4. разработать систему ликвидации пробелов в знаниях учащихся, при этом учесть ошибки каждого ученика для организации последующей индивидуальной работы;
- 2.5. обратить особое внимание на ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся, показавших низкие результаты, добиваться снижения до минимума количества данной категории детей.
- 2.6. При подготовке к ВПР целесообразно использовать только официальные ресурсы – материалы официального сайта Федерального института оценки качества образования <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>
- 2.7. Необходимо более активно использовать иллюстративный материал учебников для тренировки обучающихся в описании картинок/фотографий.
- 2.8. При обучении тематическому монологическому высказыванию приучать обучающихся строго следовать предложенному в задании плану. Это необходимо для того, чтобы они не путались в рассуждениях, не упускали ни одного из аспектов содержания, логично выстраивали высказывание.
- 2.9. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации уместно использовать задания, приближенные к формату ВПР, для того, чтобы обучающиеся могли заблаговременно обратить внимание на наиболее сложные задания в работе и провести «работу над ошибками».
- 2.10. подготовка к ВПР, помимо непосредственного обучения иностранному языку и развитию предметных умений и навыков, должна обязательно включать в себя следующие аспекты:

– ознакомление с форматом заданий;

– ознакомление с критериями оценивания заданий по устной речи, объяснение предъявляемых требований;

– отработку стратегии выполнения тестовых заданий с их последующим анализом и самоанализом.

## 3. Заместителю директора:

- 3.1. взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях школьников посредством проведения мониторинговых мероприятий, срезов знаний, посещения уроков и внеурочных занятий;
- 3.2. использовать результаты по школе в формировании системы мониторинга;

### **Анализ результатов ГИА-9**

В 2022 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проходила на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513,

приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 апреля 2022 года № 660 «О порядке окончания 2021/2022 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 28.04.2022г №116 «О порядке окончания 2021/2022 учебного года в общеобразовательных организациях в Раздольненском районе в 2022 году».

Выпускники в 2021/2022 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору.

Из 41 обучающихся 9-х классов 36 участвовали в ГИА в форме ОГЭ, трое обучающихся по коллегияльному заключению ЦПМПК участвовали в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике, двое обучающихся Ворожеев Михаил Константинович и Майсаков Виталий Романович обучались по адаптированной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В соответствии с частью 13 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. N 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам", обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) выдается свидетельство об обучении. Свидетельство об обучении не является документом об уровне образования, поскольку обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не усваивают в процессе получения образования уровни общего образования, установленные федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, и не проходят государственной итоговой аттестации.

36 обучающихся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору, а именно:

- обществознание выбрали 34 обучающихся (9 «А» – 21 человек, 9 «Б» – 13 человек);
- историю – 8 обучающихся (9 «А» – 8 человек);
- иностранный язык (английский) – 2 обучающихся (9 «А» – 1 человек, 9 «Б» – 1 человек);
- биологию – 4 обучающихся (9 «А» – 2 человека, 9 «Б» – 2 человека);
- информатику – 16 обучающихся (9 «А» – 3 человека, 9 «Б» – 13 человек);
- литературу – 8 обучающихся (9 «А» – 7 человек, 9 «Б» – 1 человек).

В основной период успешно прошли ГИА по всем предметам – 30 учащихся, 9 обучающихся получили неудовлетворительные результаты по экзаменам (математика – 4 человека, история -1 человек, литература – 5 человек). При повторной пересдаче предметов все учащиеся справились и успешно сдали экзамены. Поэтому по итогам государственной итоговой аттестации всем обучающимся 9-х классов были выданы аттестаты об основном общем образовании.

**Сведения об обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием или аттестат о среднем общем образовании с отличием**

2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)

3	7	1	3	2	5
---	---	---	---	---	---

**Сведения об обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании**

2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
0	0	0	0	0	0

**Результаты ГИА-9 по предметам**

Предмет	Количество участников ГИА	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Качество	Кол-во «3»	Успешность	Кол-во «2»	Средний балл
Русский язык	39	18	10	72%	11	100%	0	4,2
Математика	39	1	22	59%	16	100%	0	3,6
Биология	4	2	2	100%	0	100%	0	4,5
Обществознание	34	4	15	56%	15	100%	0	3,7
Литература	8	1	3	50%	4	100%	0	3,6
Информатика	16	7	9	100%	0	100%	0	4,4
История	8	0	1	13%	7	100%	0	3,1
Иностранный язык (английский)	2	0	1	50%	1	100%	0	3,5

По результатам сдачи ОГЭ в 2022 году в сравнении с 2021 годом показатели качества по школе по русскому языку стали намного выше (в 2021 году – 49%, в 2022 году – 72%), по математике повысились (в 2021 году – 56%, в 2022 году – 59%)

**Сравнительная таблица результатов государственной**

**итоговой аттестации в формате ОГЭ**

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний	Успеваемость	Качество	Средний

			<b>балл</b>			<b>балл</b>
2020/2021	100	56	3,6	100	49	3,5
2021/2022	100	59	3,6	100	72	4,2

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение трех лет стабильно составляет 100 процентов, качество повысилось на 23 процента по русскому языку, на 3 процента по математике.

### **Анализ результатов ГИА-11**

В 2022 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проходила на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 апреля 2022 года № 660 «О порядке окончания 2021/2022 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 28.04.2022г №116 «О порядке окончания 2021/2022 учебного года в общеобразовательных организациях в Раздольненском районе в 2022 году».

В 2021/2022 учебном году к государственной итоговой аттестации были допущены все 24 обучающихся 11-х классов. Экзамены проходили в форме ЕГЭ. Все обучающиеся успешно прошли ЕГЭ по русскому языку и математике, и получили аттестат. Также обучающиеся сдавали экзамены по выбору в форме ЕГЭ: химия – 3 человека, биология – 4 человека, физика – 1 человек, история – 7 человек, обществознание – 9 человек, литература – 2 человека, информатика и ИКТ – 4 человека. Из 4 претендентов на медаль «За особые успехи в учении» получили по предмету «Русский язык» и «Математика» 70 и более баллов, а также набрали не ниже минимального количество баллов по предметам по выбору, трое обучающихся. Поэтому по итогам государственной итоговой аттестации 24 выпускникам 11-х классов были выданы аттестаты о среднем общем образовании (из которых 3 аттестатов с отличием).

### **Сведения об обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием или аттестат о среднем общем образовании с отличием**

2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
1	8%	5	19%	3	13%

### **Сведения об обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании**

2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
0	0	1	4	0	0

**Следующая таблица показывает качественный анализ единого государственного экзамена в 11-х классах за 2021 – 2022 учебный год**

Название предмета	Дата проведения ЕГЭ	Кол -во уч-ся	Кол-во Сдававших ЕГЭ	Минимальное кол-во баллов, установ. Рособрнадзором	Кол-во баллов, полученных уч-ся на экзамене				Успеваемость	Кач-во
					< 40	40 – 60 (3)	61 – 80 (4)	81 – 100 (5)		
Информатика	20.06.2022	24	5	40	< 40	40 – 60 (3)	61 – 80 (4)	81 – 100 (5)	80%	40%
					1	2	2	0		
Биология	14.06.2022	24	4	36	< 36	36 – 60	61 - 80	81 – 100	75%	25%
					1	2	1	0		
Русский язык	30.05.2022	24	24	24	< 24	25 - 60	61 - 80	81 – 100	100%	58%
					0	10	13	1		
Литература	26.05.2022	24	4	32	< 32	32 - 60	61 - 80	81 - 100	100%	0%
					0	4				
Математика профильная	03.06.2022	24	5	27	< 27	27- 60	61 - 80	81 - 100	100%	60%
					0	2	2	1		
					0	4	2	0		
Обществознание	09.06.2022	24	16	42	< 42	42 -60	61 - 80	81 - 100	87%	38%
					2	8	4	2		
Иностранный язык (английский)	14.06.2022	24	2	22	< 36	36 - 60	61 - 80	81 - 100	100%	0%
					0	2	0	0		
Химия	26.05.2022	24	2	36	< 36	36 - 60	61 - 80	81 - 100	50%	0%
					1	1				
История	06.06.2022	24	9	32	< 32	32 - 60	61 - 80	81 - 100	100%	33%
					0	6	2	1		

**Общие сведения о результатах ЕГЭ 2022**

Предмет	Минимальное количество баллов	Средний балл	% участников ЕГЭ, с результатом ЕГЭ НИЖЕ уровня минимального количества баллов	% участников ЕГЭ, с результатом ЕГЭ ВЫШЕ уровня минимального количества баллов
Биология	36	44	25	75
Информатика	40	58	20	80
Русский язык	24	64	0	100
Химия	36	36	50	50
Литература	32	49	0	100
Математика	27	69	0	100
Обществознание	42	57	13	87
История	32	52	0	100
Иностранный язык (английский)	22	54	0	100

Лучших результатов выпускники нашей школы достигли по таким предметам как:

- математика – учитель Кузнецова И.В.
- русский язык – учитель Острианская А.П.

Учителям, которые будут работать в 11 классе в 2022 – 2022 уч. г., следует постараться удержать на том же уровне качество подготовки выпускников к ЕГЭ по перечисленным выше предметам и усилить его по следующим предметам:

история, обществознание – учитель Минин Г.Г.

биология, химия – учитель Макарова В.Н.

информатика – учитель Алиев Н.Д.

Анализ результатов ЕГЭ позволяет заметить, что пять учащихся показали одни из самых высоких результатов по школе: Макарова София (89 баллов по русскому языку, 81 балл по истории), Пароход Надежда (84 балла по обществознанию), Янчук Алексей (86 баллов по математике профильной, 80 баллов по информатике), Коновалова Полина (82 балла по обществознанию), Полищук Варвара (80 баллов по русскому языку, 71 балл по обществознанию). Хорошие результаты показали Попов Александр, Радчук Тимофей. Слабый результат показали Кошелева Екатерина (химия), Зуева Наталья (биология), Бабченко Василий, Манасян Грета (обществознание), Филина Елена (информатика), которые не набрали минимальное количество баллов по предметам.

По результатам сдачи ЕГЭ в 2022 году в сравнении с 2020 и 2021 годами по школе:

1. Снижился средний балл по всем сдаваемым предметам в форме ЕГЭ. (биологии на 15%, информатике на 3%, русскому языку – на 9%, химии – на 32%, литературе – на 35%, математике профильной – на 6%, обществознанию – на 11%, истории – на 8%.
2. Набрали ниже минимального количества баллов: по химии – 50 процентов, по биологии – 25 процентов, по информатике – 20 процентов, по обществознанию 13 процентов от числа сдававших экзамен.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:

1.1. Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.

1.2. Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.

1.3. Повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, планировать дополнительные занятия с учащимися в соответствии с выявленными традиционно слабо усвоенными темами.

1.4. К 01.10.2022г. разработать план подготовки выпускников к ГИА по предмету.

2. Заместителю директора Макаровой В.Н.:

2.1. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.

2.2. Обратит особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.

2.3. Контролировать в течение 2022/23 учебного года подготовку к ГИА-2023 учеников группы риска.

2.4. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.

2.5. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.

3. Руководителям ШМО включить в план работы на 2022-2023 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Классным руководителям 9-х и 11-х классов:

4.1. осуществлять своевременную и постоянную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнению домашних заданий.

4.2. вести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

#### **Итоги участия МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников**

В соответствии с планом работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее- Минобразования Крыма), Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №12529 (с изменениями), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.07.2021 № 1193 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Республике Крым», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 (с изменениями), приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 07.09.2021г №171/1 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году в Раздольненском районе», приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 08.11.2021г №200 «О внесении изменений в приказ от 07.09.2021 № 171/1», было организовано и проведено 22 олимпиады по базовым и специальным дисциплинам, в которых приняли участие 96 обучающихся 5-11 классов МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», из которых 69 стали победителями и призерами муниципального этапа. Хорошие знания показаны участниками по французскому языку, ОБЖ, физической культуре, обществознанию, литературе, биологии, химии, математике, истории, географии, физике, технологии, английскому языку, русскому языку. Нет победителей и призеров по информатике и ИКТ, астрономии Обучающиеся школы не приняли участие в муниципальном этапе олимпиады по украинскому, крымскотатарскому языкам, экономике, МХК.

#### **Итоги участия МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников**

№п/п	ФИ учащегося	Клас с	Предмет	Результат	ФИО учителя
1	Павлюченко Ангелина Константиновна	8Б	Английский язык	победитель	Попкова Е.А.
2	Акимова София Евгеньевна	8Б	Английский язык	победитель	Попкова Е.А.
3	Смычкова Мария Евгеньевна	9Б	Английский язык	победитель	Попкова Е.А.
4	Приходько Екатерина Евгеньевна	9Б	Английский язык	призер	Попкова Е.А.
5	Ухина Ольга Александровна	9Б	Английский язык	призер	Попкова Е.А.



6	Кубирская Валерия Анатольевна	10А	Английский язык	победитель	Черных Н.С.
7	Грибок Юлия Андреевна	10А	Английский язык	победитель	Черных Н.С.
8	Постников Антон Павлович	11А	Английский язык	призер	Черных Н.С.
9	Смехов Антон Владиславович	11А	Английский язык	призер	Черных Н.С.
10	Акимова София Евгеньевна	8Б	Французский язык	призер	Мартыновская Л.П.
11	Власенко Екатерина Андреевна	8Б	Французский язык	призер	Мартыновская Л.П.
12	Панькова Александра Константиновна	9Б	Французский язык	призер	Мартыновская Л.П.
13	Тяглик София Максимовна	9Б	Французский язык	призер	Мартыновская Л.П.
14	Макарова София Андреевна	11А	Французский язык	призер	Цисарь Е.Т.
15	Коновалова Полина Александровна	11А	Французский язык	призер	Цисарь Е.Т.
16	Маковой Артем Денисович	7Б	География	победитель	Иванько Н.В.
17	Акимова София Евгеньевна	8Б	География	призер	Иванько Н.В.
18	Власенко Екатерина Андреевна	8Б	География	призер	Иванько Н.В.
19	Макарова София Андреевна	11А	Право	победитель	Минин Г.Г.
20	Урсалиева Айше Эмирусеиновна	11А	История	призер	Минин Г.Г.
21	Коновалова Полина Александровна	11А	История	призер	Минин Г.Г.
22	Маковой Артем Денисович	7Б	Обществознание	победитель	Надкирничная С.Н.
23	Маллаева Диляра Исмаиловна	8Б	Обществознание	победитель	Надкирничная С.Н.
24	Власенко Екатерина Андреевна	8Б	Обществознание	призер	Надкирничная С.Н.
25	Панькова Александра Константиновна	9Б	Обществознание	призер	Минин Г.Г.
26	Тяглик София Максимовна	9Б	Обществознание	призер	Минин Г.Г.
27	Смычкова Мария Евгеньевна	9Б	Обществознание	призер	Минин Г.Г.
28	Макарова София Андреевна	11А	Обществознание	призер	Минин Г.Г.

29	Чос Анна Мария Александровна	5Б	математика	победитель	Шлейникова Ю.Ю.
30	Удовиченко Даниил Александрович	5Б	математика	призер	Шлейникова Ю.Ю.
31	Аппазов Эльдар Ленурович	6Б	математика	призер	Шлейникова Ю.Ю.
32	Янчук Алексей Романович	11Б	ОБЖ	призер	Канивец В.Н.
33	Попов Александр Денисович	11Б	ОБЖ	призер	Канивец В.Н.
34	Моисейкин Дмитрий Александрович	11А	ОБЖ	призер	Канивец В.Н.
35	Марценюк Анна Александровна	8Б	технология	победитель	Оксак Н.В.
36	Сироткина Алина Сергеевна	8Б	технология	призер	Оксак Н.В.
37	Гейжа Александр Игоревич	8Б	технология	призер	Алиев Н.Д.
38	Янков Павел Андреевич	8Б	технология	призер	Алиев Н.Д.
39	Скорняков-Кутилин Ярослав Алексеевич	10Б	технология	призер	Алиев Н.Д.
40	Урсалиева Айше Эмирусеиновна	11А	Физическая культура	призер	Канивец В.В.
41	Тяглик София Максимовна	9Б	Физическая культура	призер	Канивец В.В.
42	Руденко Максим Николаевич	9А	Физическая культура	призер	Канивец В.В.
43	Бабченко Василий Андреевич	11А	Физическая культура	призер	Канивец В.В.
44	Акимова София Евгеньевна	8Б	Русский язык	призер	Острианская А.П.
45	Маллаева Диляра Исмаиловна	8Б	Русский язык	призер	Острианская А.П.
46	Васецкая София Александровна	8Б	Русский язык	призер	Острианская А.П.
47	Тяглик София Максимовна	9Б	Русский язык	призер	Острианская А.П.
48	Смычкова Мария Евгеньевна	9Б	литература	победитель	Острианская А.П.
49	Смычкова Дарья Евгеньевна	9Б	литература	призер	Острианская А.П.
50	Акимова София Евгеньевна	8Б	литература	победитель	Острианская А.П.
51	Васецкая София Александровна	8Б	литература	победитель	Острианская А.П.
52	Атаманцева Александра Владимировна	7Б	литература	победитель	Калашникова С.В.
53	Маковой Артем	7Б	биология	победитель	Масюта Е.В.

	Денисович				
54	Акимова София Евгеньевна	8Б	биология	победитель	Масюта Е.В.
55	Заболотная Екатерина Анатольевна	9Б	биология	победитель	Масюта Е.В.
56	Власенко Екатерина Андреевна	8Б	химия	победитель	Макарова В.Н.
57	Браева Илона Евгеньевна	8Б	химия	победитель	Макарова В.Н.
58	Ливицкая Аделина Дмитриевна	8Б	химия	призер	Макарова В.Н.
59	Васецкая София Александровна	8Б	химия	призер	Макарова В.Н.
60	Фаринич Артур Мирославович	8Б	химия	призер	Макарова В.Н.
61	Швед Владимир Владимирович	8Б	химия	призер	Макарова В.Н.
62	Акимова София Евгеньевна	8Б	химия	призер	Макарова В.Н.
63	Заболотная Екатерина Анатольевна	9Б	химия	призер	Макарова В.Н.
64	Янчук Алексей Романович	11Б	химия	призер	Макарова В.Н.
65	Кузьмич Николай Николаевич	8А	физика	призер	Левченко М.С.
66	Гейжа Александр Игоревич	8Б	физика	призер	Шумов А.Н.
67	Власенко Екатерина Андреевна	8Б	физика	призер	Шумов А.Н.
68	Шамов Дмитрий Дмитриевич	8А	физика	призер	Левченко М.С.
69	Надкирничный Даниил Павлович	10Б	физика	призер	Левченко М.С.

**Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**  
Школа реализует следующие АООП:

- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) – 2 обучающихся (1в и 4б классы – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) – 1 обучающийся (4б класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.) – 6 обучающихся (3б и 4в классы – инклюзивное образование);

- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся (вариант 2.1.) – 1 обучающийся (4в класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.2) - 1 обучающийся (1б класс – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4) – 1 обучающийся (1в класс – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) - 1 обучающийся (7а класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) – 3 обучающихся (9а класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) – 2 обучающихся (1а и 4в классы – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2 - СИПР) – 1 обучающийся (4в класс – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3) – 1 обучающийся (5а класс – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с НОДа (вариант 6.2) – 1 обучающийся (5а класс – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) - 4 обучающихся (7а, 8а, 9а классы – обучение на дому).

В МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» созданы условия в рамках Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы согласно Муниципального контракта от 10 ноября 2016 года по выполнению работ по капитальному ремонту по объекту «Капитальный ремонт для создания условий для инклюзивного образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым», а именно:

- устройство пандуса к существующему крыльцу школы с разборкой существующих конструкций;
- выравнивание при незначительных перепадах высот горизонтальных поверхностей на пути движения МГН;
- расширение дверных проемов с заменой дверных блоков;
- демонтаж части санитарных приборов;
- установка санитарных приборов (унитаз, умывальник);
- установка поручней в кабинке для МГН;
- установка средств визуально-тактильной информации в виде контрастных и рельефных полос, плиток, табличек, а также средств оповещения.

Согласно государственного контракта №10134 от 27 октября 2016 года в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» приобретено оборудование для сенсорной комнаты.

В школе создана безбарьерная архитектурная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на кресле-коляске: сооружен пандус с поручнями с двух сторон, кнопка вызова помощи, расширены дверные проемы и заменена дверь, установлены тактильные указатели «Пиктограммы»,противоскользящая полиуретано-резиновая плитка покрытие пандуса), оборудован специализированный санузел.

**МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л. Рябики» обладает современной материально-технической базой.**

**Кабинет социально-психологической службы:** педагога-психолога, социального педагога. Учитель-логопед, он же тьютор находится с ребенком. Оборудован диагностическим инструментарием, компьютерами, принтером.

**Имеется медицинский кабинет:** оснащён новым медицинским оборудованием: кушеткой, шкафами, кварцевая лампа.

**Сенсорная комната:** оборудована пультом свитчером, стол для рисования песком, зеркальный шар со световой пушкой, сухой бассейн, сухой душ, кресло раскладное, кривое зеркало, лабиринт доска балансировочная, волшебная нить с контролёром, пуфик-кресло с гранулами, гребень фиброоптический настенный.

**Учебные кабинеты:** во всех учебных кабинетах установлены технические средства обучения: видеопроектор, выдвижной экран, компьютер, интерактивная доска.

**Материально-техническое оборудование: актовый зал:** оборудован мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером.

**Спортивный зал:** полностью укомплектован снарядами и спортивным оборудованием.

**Тренажёрный зал:** оборудован новыми тренажёрами: беговая дорожка, велосипедами.

**Учебные мастерские:** (швейная и столярная) оснащены необходимым швейным и столярным оборудованием.

**Библиотека:** обеспечена учебными пособиями, оснащена двумя компьютерами и принтером.

**Цель инклюзивного обучения** - обеспечение равного доступа к образованию детей с ОВЗ с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, необходимого для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество.

**Задачи инклюзивного обучения:**

- создание эффективной системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в образовательной организации с целью максимальной коррекции недостатков их психофизического развития;
- создание условий для освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых образовательной организацией;
- координация взаимодействия специалистов разного профиля и родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;

- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения и развития детей с ОВЗ различной специфики и выраженности;
- создание вариативных условий для реализации права на образование всех категорий детей с ОВЗ с учетом их психофизических особенностей;
- формирование у всех участников образовательных отношений толерантного отношения к проблемам детей с ОВЗ.

**В рамках реализации инклюзивного образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л. Рябики»** создана модель персонифицированной образовательной среды школы и организована система служб: психолого-педагогического сопровождения, социально-педагогическая и психолого-педагогический консилиум. Выделены специалисты, наделённые полномочиями: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, заместитель директора УВР. Работа осуществляется через тесное взаимодействие всех служб и специалистов на основе нормативно-правовой базы школы (программы, планы работы, графики, локальные акты, методические рекомендации).

**Цель психолого-педагогического сопровождения:** сделать доступным образование каждого ребенка с его уникальными возможностями и индивидуальными особенностями.

**Задачи:** предоставление непрерывной комплексной помощи детям с особыми образовательными потребностями; развитие социальной и коммуникативной компетентности для успешной социализации ребенка с ОВЗ; принятие ребенка с ОВЗ как равного всеми участниками образовательных отношений.

Педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог школы организуют систему диагностики по выявлению особых потребностей для детей с ОВЗ, составляется банк данных, организуется система индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся: подбор программ, соответствующих их уровню развития на основе решения ПМПК, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных маршрутов внеурочной деятельности, индивидуальных программ.

Для успешного включения детей с ОВЗ в школьную жизнь включена работа с родителями, в которую вошли родительские лектории, собрания. Большое значение уделяется поддержке семьи, которая осуществляется через службу психолого-педагогического сопровождения (СППС).

Большое значение для образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ имеет воспитательная система. Участие детей с ОВЗ в мероприятиях с учётом их возможностей и интересов: общешкольные праздники, неделя Инклюзивного образования, акция «Зажги синим», участие в конкурсе «Преград нет».

Для создания комфортных условий в образовании детей с ОВЗ необходима огромная работа по формированию толерантности всех участников образовательной деятельности к детям с ОВЗ. Для этого в школе выстроена система мероприятий по формированию толерантности: социальных проектов, классных часов, общешкольных линейек, акций.

Для создания комфортных условий в образовании детей с ОВЗ необходима огромная работа по формированию толерантности всех участников образовательной деятельности к детям с ОВЗ. Для этого в школе выстроена система мероприятий по формированию толерантности: социальных проектов, классных часов, общешкольных линейек, акций.

Реализация модели инклюзивного образования позволяет обучающимся школы получить дополнительное образование художественно-эстетической, спортивной, экологической

направленности. Внеурочная деятельность в школе обеспечивает индивидуальные потребности детей с ОВЗ. Занятия по внеурочной деятельности проводятся по следующим направлениям (физкультурно-спортивный, эколого-биологический, художественный, социально-педагогический). Обучающиеся посещают занятия «Ритмика», «Акварелька», «Юный эколог», «Азбука домашних животных». Каждый ученик имеет право заниматься в нескольких объединениях или менять их. В период каникул используется возможность организации отдыха детей и их оздоровления на базе школы (лагерь дневного пребывания детей «Алые паруса»)

## **Анализ воспитательной работы**

**Целью** воспитательного процесса является воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, способного ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий. Для достижения этой цели, педагогический процесс строился с учётом совместной деятельности ребенка и педагога. Учебная и воспитательная деятельность была основана на принципах сотрудничества и взаимопонимания.

### **Задачи:**

- 1.Создание условий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности детей.
- 2.Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
- 4.Создание условий для самореализации личности каждого ученика.
- 5.Формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.
- 6.Формирование нравственной и правовой культуры.
- 7.Повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей.
- 8.Развитие системы социальной, психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса.
- 9.Совершенствование работы со школьным самоуправлением как средством повышения социальной активности учащихся.

Воспитательная работа в школе, в 2021-2022 уч. году была построена в соответствии с планом воспитательной работы школы по следующим модулям:

- Ключевые общешкольные дела;
- Классное руководство;
- Курсы внеурочной деятельности;
- Школьный урок;
- Самоуправление;
- Детские общественные объединения;
- Экскурсии, экспедиции, походы;
- Профорientация;
- Школьные медиа;
- Работа с родителями;
- Организация предметно-эстетической среды

Воспитательная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное

- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание
- 

### **2021 год объявлен Годом науки и технологий**

### **2022-й Годом культурного наследия народов России**

### **Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

В школе традиционно сохраняется система дел, которые носят общешкольный характер. Они занимают важное место в структуре школьной жизни, укрепляют традиции, несут дополнительную информацию, расширяют кругозор учащихся, развивают творческие и интеллектуальные способности, формируют активную жизненную позицию. Одной из лучших форм для сплочения классного, школьного коллектива является проведение коллективных творческих мероприятий. В течение года проведены мероприятия, которые охватывали весь ученический и педагогический коллектив: День знаний. Первый урок-Всероссийский открытый урок «Современная российская наука». Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» День здоровья, Участие в Акции «День учителя 2021» - онлайн видеопоздравление любимому учителю, «День Матери, Новый год у ворот, Последний звонок. Проводимые общешкольные мероприятия в форме коллективных творческих дел можно считать выполненными, все звенья были задействованы на 100%. Хочется отметить, очень интересное мероприятие было организовано ученическим самоуправлением ко Дню Учителя, дети сами подготовили поздравительные мероприятия, на котором прозвучали стихи и слова благодарности, песни учителям. Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации. В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-8 марта 2022 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта. С 3 по 8 марта 2022 года учащиеся принимали участие в акциях: «Поздравления для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.); С 4-5.03.2022г. во всех классах проведены: классные часы; оформлен тематический стенд; конкурс стенгазет, рисунков.

### **Гражданско-патриотическое воспитание**

Гражданско-патриотическому воспитанию в школе уделяется большое внимание. Учащиеся школы активно принимают участие в мероприятиях данного направления разного уровня: муниципальных, республиканских. Данное направление направлено на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, на ориентацию подрастающего поколения на ценности отечественной культуры, формирования ценностного отношения к Родине, ее историческому прошлому, уважению к историко-культурному наследию родного края и страны в целом. Этому способствовали проведение, прежде всего, тематических классных часов, мероприятий: были проведены День солидарности в борьбе с терроризмом. В этот день проведены: Единые уроки: 1-4 классы «Пусть всегда будет мир!», 5-9 классы «Мы помним Беслан и скорбим», 10-11 классы «Вечная память тебе Беслан!» 2.Открытое мероприятие «Память о Беслане» в районном ДК. 3. Конкурс рисунков «Мы за мир на всей планете!» (5-8 классы) . Единый урок «День народного единства» День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией. Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню ГО в РФ, 23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в школе проведены: 1.Праздничный концерт «К подвигу солдата сердцем прикоснись!!» 2.Единый урок «День Защитника Отечества» 3.Конкурс рисунков «23 февраля-День Российской



Армии!». Мероприятие подготовили Блезарова М.А., учитель музыки, классные руководители 1-4 классов, Мисняева А.Н., Юдина Н.А., участники школьного ансамбля «Бельканто». 15 февраля в школе проведено Урок мужества «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества». Тематическая выставка «Нам забыть не дано пыль афганских дорог». На встречу с ребятами пришли участники боевых действий в Афганистане, жители п.Раздольное Емельянов А.С., Острианский В.Г. В рамках встречи они поделились своими воспоминаниями об афганской войне, о погибших друзьях, о важности чувства патриотизма в деле защиты Родины, ответили на вопросы учащихся Ко Дню Общероссийского референдума 2014 года и День воссоединения Крыма с Россией, в школе организовано проведено школьное мероприятие «Россия и Крым едины!» (8-я годовщина). К памятной дате освобождения Раздольного от фашистских захватчиков (13 апреля), наши учащиеся приняли участие в районном мероприятии «Вахта памяти». 21 апреля стартовала акция «Георгиевская ленточка». Акция «Георгиевская лента 2022», несомненно, нужное и важное дело, призванное объединить людей по всему миру в период празднования Великой Победы! Георгиевская ленточка – это символ и дань памяти тем, кто пал, спасая мир от фашизма; это благодарность людям, отдавшим все для фронта; это символ уважения к ветеранам и гордости за Великую Победу.

В рамках акции проведены мероприятия с обучающимися: классные часы на тему «Великой Отечественной войны», «Всероссийский урок Победы» В канун празднования 77-й годовщине со Дня Победы учащиеся школы возложили цветы к памятнику погибшим воинам, во время Великой Отечественной войны. Приняли участие в Акции «Окна Победы». Поздравление ветеранов войны, тружеников тыла в онлайн формате. -27.01 День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – в школе прошел конкурс чтецов «Белые журавли», между учащимися 4-7 классов. 1 место- Блохина Мария, 6-б класс. Учащиеся нашей школы приняли активное участие в Акции «Письмо солдату», в поддержку российских войск, которые проводят специальную военную операцию на Донбассе. Ребята писали письма с добрыми пожеланиями российским солдатам. Все письма были переданы в Раздольненскую администрацию. В рамках празднования 79-й годовщины со дня Победы советских войск в Сталинградской битве в школе проведена следующая работа:

- классные часы на тему «Сталинградская битва», где ознакомили обучающихся с ходом Сталинградской битвы, одной из героических страниц в истории нашего народа, о массовом героизме людей, проявившим в жестоком сражении самоотверженность, силу, волю, мужество. С 18 апреля 2022 года в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» была открыта тематическая выставка «Мемориал жертвам фашистской оккупации Крыма 1941 – 1944 годов «Концлагерь «Красный», которая является частью проекта «История – основа будущего». Организатором выставки выступает Крымская региональная общественная организация «Возрождение патриотического духа и национальных традиций «Союз патриотов».

Экскурсоводы выставки, учащиеся нашей школы, которые в рамках доп.образования посещают кружок «Музейное дело» (рук. Кирильчук В.А.) - Пышнёха София, Сергина Алина, Солодовник Кристина, Тулакова Лидия и Кляцко Кира ознакомили ребят с экспозицией выставки «Концлагерь Красный». Здесь можно было увидеть предметы, найденными поисковым отрядом «Сивашский кордон» на севере Крыма: немецкой каской, переноской для гильз от немецкой пушки, лентой от немецкого пулемёта «МГ», диском от пулемёта «ДП-27», ящиком и лентой от пулемёта «Максим», а также с копиями боевых листовок, которые выпускали партизаны, рассказывая о борьбе с врагом, копией наручников, которыми скручивали палачи руки узникам концлагеря перед казнью, копией последней театральной программы с участием группы «Сокол» и другими экспонатами.

Возвращение из небытия имен узников концлагеря - это не только научно-поисковая работа, но и вклад в дело патриотического воспитания. Пока мы помним об ужасах фашизма – не имеем права допустить повторения этой страшной «страницы истории».

**Вывод:** в следующем учебном году в рамках гражданско-патриотического направления воспитания как одного из приоритетных направлений целесообразно продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров. Запланировать проведение военно-патриотических игр, экскурсий, выездов.

#### **По Духовно-нравственному воспитанию:**

- ко Дню пожилого человека была организована онлайн акция «Поздравление педагогов-ветеранов». Участие в благотворительной акции «Белый цветок» (55 учащихся). 150-летие со дня рождения И.С. Шмелёва (03.10). Проведение Единых уроков, тематических классных часов. Регулярно участвовали в онлайн-уроках проекТОриЯ «Шоу профессий». Правовому воспитанию школьников способствовали мероприятия, посвященные Дню конституции России: был оформлен стенд «Конституция – что это такое», тематические классные часы «Просто о законах». В период с 06 по 09 декабря в школе проведены мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией: Классные руководители старших классов провели внеклассное мероприятие в форме круглого стола «Коррупция и права человека». Учащиеся обсуждали само понятие "коррупции", ее разновидности, причины, по которым преступления, связанные с коррупцией, часто остаются безнаказанными.

#### **Спортивно-оздоровительное направление**

Внеклассная спортивно-массовая работа в общеобразовательной школе является одним из главных звеньев физического воспитания. Внеклассная спортивно-массовая и оздоровительная работа строится на основе широкой самостоятельности учащихся при умелом педагогическом руководстве директора школы, заместителя директора по УВР, коллектива учителей, медсестры школы и направлена, прежде всего, на максимальное использование средств физической культуры и спорта в воспитательных целях.

Большое место в учебном процессе по изучению физической культуры в нашей школе отводится в подготовке и в проведении спортивных мероприятий дают простор детской изобретательности и фантазии, развивают индивидуальные способности обучающихся, прививают любовь к физкультуре и спорту. В 20201-2022 учебном году перед коллективом учителей физкультуры была поставлена следующая цель: содействие укреплению здоровья, закаливанию организма, разностороннему физическому развитию учащихся, успешному выполнению учебной программы по физической культуре, а также воспитание определенных организационных навыков у обучающихся и привычки к систематическим занятиям физической культурой и спортом, воспитание потребности и умения защищать школу в соревнованиях различного ранга.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни Здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое. А также регулярное проведение бесед по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, по вопросам здорового питания, гигиены и закаливания, а также проведение дней здоровья.

В школе стали традиционными следующие мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся:

1. Классные часы:  
Мы за здоровый образ жизни.  
Здоровым быть здорово!  
Режиму дня - мы друзья.  
Полезные привычки.  
Имею право знать!
2. Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», плакатов.
3. Анкетирование, опросы, тестирования в старших классах по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма.
4. Массовые спортивно- оздоровительные игры «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!», соревнования «В спорте – здоровье и сила!», «Ты – сильнее!», «Дни Здоровья».
5. Проведение общешкольного родительского собраний по формированию здорового образа жизни и профилактике наркомании.
6. Профилактическая акция «Здоровому движению – наше уважение».
7. Соревнования «Президентские состязания», «Президентские игры», районные соревнования по волейболу, баскетболу между юношами и девушками.

В школе работали спортивные кружки по волейболу и баскетболу. В которых занимаются более 40 учащихся.

В течение учебного года в школе проводилась плановая работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма учащихся, обучение школьников правилам безопасного поведения на улицах и дорогах.

В школе оформлены уголки по безопасности дорожного движения. В классных уголках предусмотрена рубрика по безопасности дорожного движения. Стенды используются для оперативной информации, где размещаются советы обучающимся, как нужно вести себя на улице, чтобы не попасть в ДТП; рекомендации родителям.

В профилактике детского дорожно-транспортного травматизма большое значение придается внеклассной работе с обучающимися: игры, соревнования, конкурсы, викторины, практические занятия по правилам дорожного движения, экскурсии на прилегающие к школе перекрестки. Классными руководителями, администрацией проводятся инструктажи, беседы, классные часы, внеклассные мероприятия с учащимися по основам безопасного поведения на улицах и дорогах, соблюдению правил дорожного движения, изготавливаются памятки родителям по обучению детей безопасному поведению на дорогах, по правилам перевозки пассажиров.

Для организации эффективной профилактической работы в данном направлении, в школе были проведены следующие мероприятия:

1. «Месячник безопасности» в рамках которого проведены:  
Классные часы по безопасности дорожного движения во 1-11 классах по темам:
  - 1-2 классы - «Азбука дорожного движения»
  - 3 классы - «Дорожные знаки»
  - 4 классы - «Улица полна неожиданностей»
  - 5 классы - «Дорога без опасностей»
  - 6-7 классы - «Осторожно, это дорога!»
  - 8 класс - «Внимание - пешеход!»
  - 9 классы - «Дорожная грамотность»

10 классы - «Правила поведения пешехода на дорогах»

11 классы – «Безопасная дорога»

Проведены беседы, где проанализированы ситуации на дорогах, которые ведут к детскому травматизму.

На родительских собраниях рассмотрены вопросы детского дорожно-транспортного травматизма; проведены беседы с родителями-водителями об обязательном применении ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля, о запрещении детям езды на велосипедах и скутерах по проезжей части дорог до достижения ими 14-летнего возраста, о безопасной дороге «ДОМ-ШКОЛА-ДОМ».

2. В начале и в конце каждой четверти проводятся инструктажи по правилам дорожного движения пешеходов.

3. Перед школьными каникулами прошли классные часы, профилактические беседы, "минутки безопасности" и викторины, посвященные предупреждению травматизма и безопасности на дорогах города.

4. В рамках предмета ОБЖ в 5-9 классах проводятся уроки по ПДД.

5. Изучение правил поведения детей на улице и правил дорожного движения в рамках учебного курса «Окружающий мир» в 1-4-х классах.

В школе функционирует отряд ЮИД. Членами отряда ЮИД являются учащиеся 5-х классов. Отряд ЮИД имеет свою структуру, название, девиз.

Отряд Юных Инспекторов Дорожного Движения «Автомобильный патруль» работает по пропаганде безопасности дорожного движения.

В начале учебного года был составлен план работы отряда ЮИД и план занятий с юными инспекторами движения на 2021-2022 уч. год. В школе проведено ряд мероприятий: Неделя безопасности дорожного движения. В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма

1. Конкурс рисунков «Безопасная дорога в школу и домой»

2. Проведение Единых уроков.

3. Проведение в начальных классах мероприятий направленных на профилактику ДТП

Проведены обучающие занятия по БДД с использованием проекта УМК (150 учащихся 1-4 классов)

Эффективность внеклассной работы обеспечивается при соблюдении следующих условий:

- тесная связь с учебной работой (преемственность содержания, организационно - методические приемы и т. д.);

- доступность занятий и разнообразие форм, обеспечивающих включение в физкультурно-спортивную деятельность широкого контингента учащихся;

- преемственность принципов и методов всей системы внеклассной воспитательной работы при широком участии ученического актива;

- четкое руководство со стороны администрации и учителей деятельностью школьного коллектива физической культуры.

Участвуя в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях у воспитанников проявляются и закрепляются такие черты характера, как выдержка и упорство, самопреодоление и самодисциплина, настойчивость и трудолюбие. Хорошо организованная физкультурно-спортивная деятельность воспитывает такие нравственные качества как коллективизм, самоотверженность, взаимовыручку, сдержанность и скромность в победе, достоинство в поражении. Благодаря ей, у детей крепнут мышцы, укрепляются костная, нервная и сосудистая системы, растет сопротивляемость организма к заболеваниям, оттачиваются физические способности, повышается уровень морально-психологической устойчивости.

Общение детей – участников физкультурно-спортивной деятельности – удовлетворяет духовную потребность в другом человеке, в освоении опыта товарищей, формирует общественное мнение, объединяет их в полезном использовании свободного времени.

**Вывод:** в целом внеклассную работу по физическому воспитанию в 2021 / 2022 учебном году можно оценить на «удовлетворительно».

### **Участие во Всероссийских, Республиканских и муниципальных творческих конкурсах.**

Ребята нашей школы в течение года активно участвовали в различных творческих конкурсах. Так, 17 учащихся школы приняли участие во Всероссийском конкурсе творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «#Вместе ярче». В номинации конкурса-рисунки и плакаты 1 место заняла Селивоа Амира 1-А класс (рук. Юдина Н.А.) Богатырев Даниил 1-Б класс (рук. Рогожа О.Г.), работы этих ребят направлены на Республиканский этап конкурса. Также заняли 1 место – Пулык Александр, Щербакова Мария, 2 место Красникова Арина, (1-Б класс), Юдина Софья, (1-А класс)- (рук. Юдина Н.А, (Умрихин Артем, Непомящий Евгений 1-Б класс), (руководитель: Рогожа О.Г.) Фаринич Лимана (4-А класс, рук. Левченко М.С.). 3 место заняли: Пичугин Данил, Мищун Артем, Кушнир Виолла (1-Б кл.), Рыбальченко Денис, Аджимамбетов Таир (4-В класс, рук. Мисняева А.Н.), Рыбальченко Роман (1-А кл.), Кушнир Виола (1-Б кл.). В номинации «Конкурс сочинения» заняли: 3 место – Балюк Илья, 6-Б класс, Фаринич Артур-8-А класс, Акимова София-8-Б класс, (рук. Острианская А.П.) Всероссийский урок Арктики в рамках цикла образовательных мероприятий – Дней единых действий – приняли участие 77 учащихся. Участие в муниципальном конкурсе «Крым в сердце моем» (34 учащихся). В муниципальном этапе республиканской выставки-конкурса изобразительного творчества «Дорога глазами детей», 10 человек 1,4, 8 классы. Участие в конкурсе детского творчества «Новый год «Заповедного Крыма», участвовали 11 человек. Награждены ценными призами и грамотами. Участие в муниципальном этапе республиканского открытого конкурса-фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем» (23 учащихся)

**Участии в литературном конкурсе «#ВКрыму-читать»** В номинации «Лучший текст, лучшее фото» приняли участие: Макарова София -11-А класс, Фаринич Лимана - 4-А класс, Шекоян Дана - 4-В класс, Третьяк Лев -5-Б класс, Удовиченко Даниил – 5-Б класс, Балюк Арина – 5-Б класс, Сиволап Екатерина -5-Б класс, Фаринич Артур – 8-А класс. В номинации «Лучшее видео»: Аджимамбетов Таир - 4-В класс. Участии в конкурсе социальной рекламы «Стиль жизни-здоровье» приняла участие обучающаяся 11-А класса Макарова София Андреевна. Участие в конкурсе детских рисунков «Охрана труда глазами детей» (36 участников) Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» (6 учащихся) Руководители: Острианская А.П., Калашникова С.В., Мурадова У.С. Участие в Республиканском конкурсе «Безопасное колесо». Республиканский этап (Солодовник Кристина, Сиволап Анатолий, Сиволап Екатерина, Удовиченко Даниил – 5-Б класс). Ребятам выделена путевка в лагерь с. Заозерное. «Алые паруса».

**Спортивно-оздоровительное направление.** Сохранение здоровья учащихся является предметом пристального внимания всего коллектива школы. Вся спортивно – оздоровительная работа ведется согласно плану. Были проведены отборочные туры по волейболу, баскетболу. В рамках пропаганды здорового образа жизни и популяризации спорта был проведен День здоровья. Школа участвовала и заняла призовое 1 место в муниципальном этапе конкурса «Президентские спортивные игры и Президентские спортивные состязания» Коллективные творческие дела становятся мощной силой, притягивающей в школу, обеспечивают широкую внеурочную занятость детей. Положительный эмоциональный настрой, гарантированная ситуация успеха высвобождают добрые чувства, сопереживание всех всем.

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий). Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах по экологии, по литературе, «Безопасные дороги», активно приняли участие в проведении Урока Цифры, профориентационных уроков в 5-9-х классов, экологические уроки, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2021-2022 учебный год.

В октябре месяце традиционно проводится **Месячник правового воспитания**: Проведение классных часов, бесед, викторин (социальная служба школы)

Проведены тематические классные часы «125 лет со дня рождения В.Л.Гончарова, советского математика», «130 лет со дня рождения И.М.Виноградова, советского математика» Выставка печатных изданий, литературы «Советский математик В.Л.Гончаров», «Математик И.М.Виноградов», Международный день распространения грамотности. Проведены тематические уроки, классные часы: Библиотечный час «От знаний к знаниям», Ко Дню Республики Крым в школе проведены Единые уроки «20 января день Республики Крым». В январе месяце провели классные часы, беседы, внеклассные мероприятия к Международному дню памяти жертв Холокоста

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 8-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна», в школе, прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе!», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в фойе школы организована тематическая выставка рисунков «Крым и Россия вместе, навсегда!» В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России. 22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли открытые уроки и классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас.

### **Экологическое воспитание**

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира. Также, классными руководителями проводились беседы, классные часы с демонстрацией видеороликов о бережном отношении к природе и окружающей среде.

### **Модуль «Классное руководство»**

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в ОО. Методическая работа с классными руководителями проводилась через инструктивно-методические совещания, ШМО классных руководителей, консультации, педагогические советы, на которых рассматривались методические вопросы, вносились коррективы в планы воспитательной работы, информация для классных руководителей. Теоретические и практические вопросы воспитания рассматривались на педагогических советах, МО классных руководителей.

Главная цель методического объединения – совершенствование воспитательного процесса, его постоянное саморазвитие.

Методическое объединение классных руководителей состояло из 24 классных руководителей и заместителя директора по УВР.

**Цель**, которую перед собой ставило ШМО на учебный год: Овладение методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

**Задачи:** Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС в 2021–2022 учебном году, продолжая изучать нормативные документы. Отслеживать динамику воспитательного процесса для управления качеством образования. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования, Совершенствовать формы и методы работы с детьми, состоящими в группе риска. Работа методического объединения **велась по следующим направлениям:**

**Информационная деятельность:** Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

**Организационная и воспитательная деятельность:**

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- Организация открытых воспитательных мероприятий.
- Организация и проведение ежегодных акций, конкурсов, смотров.
- Выступления классных руководителей на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми группы риска.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

В качестве основных форм для реализации данных задач использовались тематические заседания методического объединения, участие в работе педсовета и совещаниях при директоре, классные часы, собеседования, знакомства с новинками методической литературы, работа по самообразованию классных руководителей, взаимопомощь, а также коллективные дела в классах и школе.

Большинство педагогов имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет важную роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

При планировании воспитательной работы с классным коллективом классные руководители берут на вооружение все **направления воспитательной работы**, а именно:

- гражданско-патриотическая деятельность;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- интеллектуально-учебная деятельность;
- профориентационная, трудовая деятельность;
- художественно-эстетическая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- индивидуальная работа;
- работа с родителями.

Данные направления реализуются через **традиционные школьные мероприятия**:

- «1 сентября - День Знаний»;
- «День пожилого человека»;
- «День Учителя»;
- «День Матери»;
- «Новый год»;
- «День Защитника Отечества»;
- «8 Марта»;
- «День Победы»;
- «День Защиты детей»;
- «Прощание с начальной школой»;
- «Последний звонок».

Анализ работы показал, что хорошо продумывают планы воспитательной работы следующие классные руководители: Якушевская В.П., Савенко Л.Д., Юдина Н.А., Рогожа О.Г., Мисняева А.Н., Макарова В.Н., Канивец В.В., Иванько Н.В., Масюта Е.В., Надкирничная С.Н., Острианская А.П., Коломойченко Н.А. Классные руководители совместно с активом своих классов обсуждают возникающие проблемы, ставятся вопросы по профориентации учащихся, проводятся тематические и информационные классные часы. По проверки документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объёме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, журналы по технике безопасности. Необходимо вести работу по накоплению опыта лучших классных руководителей, делиться наработанным опытом.

### **Модуль «Самоуправление»**

**Самоуправление в школе и в классе** развивает у учащихся качества как: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.

В начале года была организована компания по выборам Президента УС «Виктория». По результатам выборов Президентом ученического самоуправления школы был избран учащийся 10-А класса Марценюк Артур В течении учебного года активом ученического самоуправления школы были организованы и проведены мероприятия:

1. Выборы Президента УС «Виктория». Компания по выборам Президента школьного самоуправления «Виктория»
2. Месячник по сохранности учебной книги «Живи книга» Рейды по проверки состояния школьных учебников.
3. День самоуправления. «Для вас, учителя!», поздравительные мероприятия.
4. Заседание УС: «Выборы актива Министерства ШСУ «Виктория»
5. Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Матери. Оформление конкурса рисунков «23 февраля-День Защитника Отечества»



6. Рейды по проверки чистоты в кабинетах и «Твой портфель»
7. Акции «От чистого сердца», «Белый цветок», «Покормите птиц зимой»
8. Заседание министерств
9. День самоуправления в 5-11 классах.
10. Акция «Георгиевская ленточка», «Окна Победы»
11. Участие в муниципальных конкурсах. День местного самоуправления.
12. Обсуждение на заседании Школьного Совета старшеклассников о поведении учащихся во время перемен.
13. Проверка учебников и дневников, учащихся школы.
14. Организация и контроль дежурства по школе
15. Операция по профилактике опозданий и пропусков,
16. Рейды по внешнему виду школьника.
17. Онлайн-встреча лидеров УС с главой администрации Раздольненского района Захаровым А.Г (03.03.2022г.)
18. Проведение с обучающимися начальных классов занятий по БДД с использованием проекта УМК
19. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Крымская весны. Организация выставки рисунков, поздравление в онлайн формате, участие в республиканских конкурсах. Традиционно проходит «День самоуправления». В преддверии праздника бурно кипит работа: выбираются дублёры, а дублёры готовятся к будущей деятельности в качестве педагогов.

### **Модуль Экскурсии, экспедиции, походы**

В рамках реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников» организованы экскурсии в Раздольненский районный ДК: коллективный просмотр видеофильмов и развлекательных программ. Участие в мероприятии «Кусочек Блокадного хлеба...» организованное методистами районного ДК. 14 марта 2022 года в МБОУ ДО им. А.М.Данилина старшеклассники школы участвовали в патриотическом проекте «Диалоги с Героями Крымской весны», где встретились с депутатом Государственного совета Республики Крым Тарасовым С.И., и с председателем Раздольненского районного совета Хуторенко Ж.Л., а также с участниками событий 2014 года в Крыму. На базе ЦДЮТ проходили встречи с лидеров ученического самоуправления школ Раздольненского района, с координатором РДШ Паутовой В.А. Также совместно с классными руководителями организовано посещали мероприятия, подготовленные работниками районной библиотеки.

### **Модуль «Профориентация»**

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно связана с учебно-воспитательным процессом, а, следовательно, профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии школьников.

В целях оказания профориентационной поддержки школьникам во время выбора профессии, знакомства с информацией о текущих и будущих потребностях на рынке труда, условиями и труда и возможной заработной платы, получения, изучения и использования информации о возможностях, склонностях, интересах школьников. В школу в течение года приезжают представители разных учебных заведений. Они проводят беседы с учащимися, рассказывают о профессиях, которые обучающиеся могут приобрести в учебных заведениях. В рамках проекта всероссийских онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию обучающихся, в школе проведены профориентационные уроки: «Кулинарное дело», Профессия «Ландшафтный дизайнер»,

«Профессия электросварщик», «Сварщик», «Художник-аниматор», «Ремесленная керамика и т. д. Проводились «Уроки финансовой грамотности» и «Финансовой безопасности.»

### **Модуль «Работа с родителями»**

Работа по модулю «Работа с родителями» ведется в соответствии с намеченными мероприятиями. Были проведены классные родительское собрание «Современная образовательная среда», а также классные родительские собрания: «Особенности обучения в 1 классе», «Стили семейного воспитания». Приглашались на собрание и учителя, работающие в классах. Классными руководителями составлялись анализы воспитательной деятельности по итогам работы за полугодие. Данные анализы воспитательной деятельности позволили увидеть формы и приоритетные направления работы с классными коллективами. В большинстве самыми распространенными формами работы, у многих классных руководителей являются: беседы, классные часы и инструктажи, которые, как правило, готовились только классными руководителями. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Школа видит свою цель, прежде всего в том, чтобы, вооружив их психолого-педагогическими знаниями, привлечь их к организации жизни и деятельности школы. Поэтому совместно с социальной службой школы были организованы беседа с отдельными родителями, чьи дети нуждаются особого внимания. Проводились собрания с родителями по проблемам подросткового возраста, профилактике интернет зависимости, суицида, об особенностях подготовки выпускников 9 и 11 классов к ЕГЭ, контрольным зачетам и т.д. В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями. Работает общешкольный родительский комитет. Одной из составляющей взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились беседы родителей и детей с социальным педагогом, психологом и администрацией школы. Считаю, что классным руководителям необходимо в планах воспитательной работы пересмотреть формы работы с учащимися (разнообразить формы) и постараться равносильно активизировать работу в разных направлениях. Хотелось бы отметить то, что повышается уровень просвещенности классных руководителей, как через методическую работу в школе, так и через самостоятельное изучение педагогического опыта, через сети интернет. Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная городская среда».

### **Модуль «Детские общественные объединения»**

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие:

#### **в республиканской добровольческой акции «Белый цветок», «Волонтеры Победы»**

В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

- посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;
- спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
- акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей флаеров социальной направленности;

#### **в рамках военно-патриотического месячника:**

- возложение живых цветов к памятникам погибших воинов, воинским обелискам, мемориальным комплексам
- «Поздравление ветеранов»
- онлайн акция #МойЗащитникОтечества

**с 3 по 8 марта 2022 года учащиеся принимали участие в акциях:**

-«Поздравление Любимых» (приготовить поздравление для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.);

**в республиканской акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов.** В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов:

- Проведение Уроков добра.

- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству общественных территорий школы.

- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!»

- Проведение акции «Георгиевская ленточка» Приняли участие в конкурсе «Безопасное колесо» «Наследники традиций». (грамоты).

- Классные встречи с участниками военных событий и локальных воин с рассказами об их участии В целях воспитания законопослушных участников дорожного движения, профилактики детской безнадзорности и беспризорности, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни проводились Республиканские конкурсы ЮИД «Безопасное колесо». По итогам конкурса «Безопасное колесо» - ребята выиграли путевку в лагерь В рамках месячника по БДД в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в нашей школе проведены познавательные беседы, просмотры видеофильмов «Правила дорожные знать каждому положено» с учащимися 1-4 классов.

Ребята показали свои знания о правилах безопасности при передвижениях на улице, а также умение ориентироваться на схемах индивидуального маршрута «Дом-школа-дом».

### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

В фойе школы организовывались выставки печатных изданий, фотографий, плакатов, посвященных знаменательным событиям и памятным датам Оформлены классные уголки в начале учебного года. Также оформлены уголки по БДД. Проводились тематические недели (неделя музыки, неделя детской книги.. Праздничное украшение кабинетов, украшались окна кабинетов («Окна Победы»). Под Новый год все классы приняли участие в конкурсе «Новогоднее украшение»

### **Модуль «Школьные медиа»**

Цель школьных медиа– развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности: редакционный совет учащихся, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение через школьную газету, интернет ресурсов наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления. Министерство Печати школьного ученического самоуправления, размещает на страницах газеты «Школьный тинэйджер» созданные детьми рассказы, стихи. На сайте школы, ВК освещается воспитательная работа школы: конкурсы, мероприятия, участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах. Снимается «Видео-, фотосъемка классных и общешкольных мероприятий.

### **Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования преимущественно осуществляется через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность развиваться интеллектуально и самореализоваться.

### **Познавательная деятельность. Общеинтеллектуальное направление**

Курсы внеурочной деятельности «Математический калейдоскоп», «Математические забавы», «Эрудит», «Орфография», «Пишем без ошибок», «Практикум по русскому языку», «Занимательная химия», «За страницами учебника» (биология, обществознание), «Исследователи природы», «Человек разумный», «Школа юного географа», «Занимательная математика», «Юный химик», «Секреты грамотного письма», «Путешествие в долину слов», «Путешествие в долину информатики», «Друзья французского языка», направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества.

### **«Духовно-нравственное направление»**

«Зеленая планета» развивает интерес к природе, природным явлениям и формам жизни, пониманию активной роли человека в природе; формирование ценностного отношения к природе. «Основы православной культуры Крыма», учащиеся получают азы знаний о традиционной и распространенной в Крыму. В программе большое внимание уделяется развитию духовности детей.

### **Общекультурное направление**

Курсы внеурочной деятельности:

«Художественное творчество», помогает учащимся в познании мира через образы и формы изобразительного искусства, дает возможность учащимся реализовывать свой творческий потенциал

«Акварелька» - Оригинальное рисование кисточкой и карандашами расковывает ребенка, позволяет почувствовать краски, их характер, настроение.

«Музыкальная шкатулка». Вся деятельность, проводимая в данном кружке, направлена на развитие творческой активности, музыкальных способностей учащихся, интереса и любви к музыке, углубление их музыкальных знаний, формирование соответствующих умений и навыков. Программа кружка «Друзья французского языка» строится на идеях обучения иностранному языку, стимулирование интереса к изучению второго иностранного языка.

### **Спортивно-оздоровительная деятельность:**

В рамках реализации спортивно-оздоровительного направления в школе работают курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников.

«Сильные, смелые, ловкие», «Азбука дорожного движения», «Старты надежды», «Ритмика», которые формируют у обучающихся интерес к занятиям, формам активного досуга, подвижным играм на улицах, развитие координации движения, эстетического вкуса, художественно-творческой и танцевальной способности, фантазии, памяти, кругозора, культуру поведения на дорогах.

### **Игровая деятельность. Социальное направление**

Курсы внеурочной деятельности «Здоровейка», направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

«Этика: уроки добра» способствуют усвоению правил поведения в образовательном учреждении, дома, на улице, в городе, в общественных местах, на природе, раскрывают сущность нравственных поступков, поведения и отношений между людьми разного возраста на основе взаимопомощи и поддержки.

«Мы россияне» направлены на обобщение знаний детей о России, умение видеть прекрасное в окружающей жизни.

## **Дополнительное образование**

**Дополнительное образование** имеет огромное значение в социализации, развитии, воспитании подрастающего поколения и определяется как вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

Вся внеурочная деятельность дополнительного образования осуществлялась в 2021/2022 учебном году во второй половине дня. Для ее организации использовались все необходимые помещения школы: кабинеты, актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка.

Задачи дополнительного образования в 2021/2022 учебном году:

- формирование системы дополнительного образования в школе, способной дать возможность каждому ребенку выбрать себе занятие по душе, позволяющей создать условия для полной занятости обучающихся;
- охват максимального количества обучающихся дополнительным образованием;
- формирование условий для успешности обучающихся;
- организация социально-значимого досуга;
- разработка и реализация дополнительных образовательных, культурно-досуговых программ и программ внеурочной деятельности, максимально удовлетворяющих запросам обучающихся;
- формирование интеллектуального, творческого, физического развития у детей и подростков;
- предупреждение асоциального поведения обучающихся;
- обеспечение внеурочной занятости подростков «группы риска».

В МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» реализовались программы дополнительного образования по следующим направлениям:

1. Спортивно-оздоровительное (в области физической культуры и спорта)
2. Социально-педагогическое
3. Художественное (в области искусства)
4. Техническое
5. Краеведческое

В 2021/2022 учебном году на базе МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» функционировали следующие объединения (кружки, секции):

<b>Направление</b>	<b>Название объединения</b>
Художественное	Вокально-хоровой кружок «Улыбка»
	Вокальный ансамбль «Бельканто»
Физкультурно-спортивное	Баскетбол (юноши)
	Баскетбол (девушки)
Социально- педагогическое	Кружок «Петрушка»
Техническое	Кружок «Юный мастер»
Краеведческое	Кружок «Школьный музей»

### **Спортивно - оздоровительное направление:**

#### **- Баскетбол**

Спортивное направление включает работу спортивных секций по баскетболу (юноши, девушки). Это одно из самых любимых учащимися направлений. Главной задачей этих программ является

- укрепление здоровья учащихся, развитие их спортивных наклонностей, формирование

здорового образа жизни. Учащиеся этого направления участвуют в школьных, муниципальных и зональных соревнованиях и состязаниях.

Спортивные соревнования помогают сохранить здоровье детей, способствуют укреплению нервной системы, формированию физически и психически здоровой личности. Кубки, грамоты победителей говорят о высокой эффективности этой работы.

#### **Результативность в 2021/2022 учебном году:**

Участники спортивного кружка приняли участие в конкурсе «Спорт- альтернатива пагубным привычкам». Участвовали в школьном этапе соревнований «Баскетбол» и «Три бол». Активно ребята из кружка «Баскетбол» участвовали в школьных спортивных соревнованиях и состязаниях.

#### ***Социально-педагогическое направление:***

В школе для учащихся 1-4-х классов функционировал кружок «Петрушка». **Цель программы:** *Формирование творческих способностей детей средствами кукольного театрального искусства.*

Кружок был ориентирован на развитие личности ребенка, на требования к его личностным и метапредметным результатам, был направлен на гуманизацию воспитательно-образовательной работы с детьми.

Данная программа способствовала подъему духовно-нравственной культуры и отвечает запросам различных социальных групп нашего общества, обеспечивает совершенствование процесса развития и воспитания детей.

Театральная деятельность кружка «Петрушка», развивает личность ребёнка, прививает устойчивый интерес к литературе, театру, совершенствует навык воплощать в игре определённые переживания, побуждает к созданию новых образов. Благодаря занятиям в театре кукол жизнь ребят становится более интересной и содержательной, наполняется яркими впечатлениями, интересными делами, радостью творчества, это хорошая возможность раскрытия творческого потенциала ребенка, воспитания творческой направленности личности. Кроме того, коллективная деятельность направлена на целостное воздействие на личность ребенка, его раскрепощение, вовлечение в действие, активизируя при этом все имеющиеся у него возможности; на самостоятельное творчество; развитие всех ведущих психических процессов. Театральные игры, школьные спектакли, положительно влияют на развитие мышления и творческой фантазии учеников.

С учётом направленности программы занятия в кружке проводятся 2 раза в неделю по 1 часу. Образовательный процесс строится в соответствии с возрастными, психологическими возможностями и особенностями ребят, что предполагает возможную корректировку времени и режима занятий.

В процессе занятий первого года обучения у детей формируются навыки коллективных действий (контроль и оценка собственных действий и действий товарищей и т.п.); развиваются умения воспринимать и контролировать объекты окружающей действительности через зрительные, слуховые, тактильные анализаторы; закладываются основы сценической речи.

В течение года ребята участвовали в школьных развлекательных мероприятиях: «День учителя», «Новогодние представления», в муниципальном конкурсе чтецов.

#### ***Художественное направление (в области искусства)***

Важным направлением работы является художественное воспитание, главная цель которого - ввести обучающегося в мир высоких и разнообразных художественно-эстетических ценностей, заключённых в музыкальном искусстве, научить обогащать свою жизнь тем глубоким смыслом, теми добрыми чувствами, той особенной красотой, какие присущи музыке.

Возглавляет в школе художественное направление (в области искусства) учитель музыки Блезарова М.А.

Набор в вокально-хоровой кружок «Улыбка» осуществлялся на базе 1-4 классов, в вокально-хоровой кружок «Гармония» - на базе 5-9-х классов. Программы были рассчитаны на 1 год и в ходе их реализации происходит постепенное усложнение музыкально-творческой деятельности детей.

В школе успешно реализуется учителем музыки программа вокального ансамбля «Бельканто», который посещали учащиеся старшего звена; на реализацию программы учебным планом было отведено 2 часа.

Участники ансамбля «Бельканто», «Улыбка» не раз выступали на школьных мероприятиях, посвященных памятным и традиционным датам. Активно ребята участвовали в онлайн поздравлении «Песни Победы». Также участвовали в 2021-2022 учебном году в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Крым в сердце моем» в номинации «Вокальный звездопад» и заняли 2 место «Крымский аккорд» - Лауреаты 2 степени.

Кружковая система дополнительного образования позволяет учесть физиологические и вокальные особенности детского голоса. В процессе освоения учебным материалом у воспитанников формируется навык вокального исполнительства, умение владеть своим дыханием, четко произносить звуки и фразы, выразительно и художественно исполнять произведение.

### **Техническое направление**

В школе в 2021/2022 учебном году действовала программа «Юный мастер», которая формировала устойчивый интерес к художественному творчеству. Данная программа позволяла расширять кругозор обучающихся, развитие их пространственного мышления.

Программа, прежде всего, направлена была на решение такой актуальной задачи для нашего общества, как привлечение детей к совершенствованию мастерства в области художественных ремесел с самого раннего возраста.

Программа имела и практическую направленность: дети видят результат своей деятельности, который можно использовать в качестве украшения, сувенира или предмета, необходимого в быту. Дети с большим интересом выполняли игрушки – сувениры, подарки к празднику, конкурсными мероприятиями школьного и муниципального этапа. Свои работы дети подарили своим родителям, дедушкам, бабушкам, друзьям.

Работы ребят выставлялись в фойе школы. Дети любят заниматься поделками игрушек, у них появилось стремление самим придумывать и решать образ, а затем воплощать его в материале.

Под руководством учителя трудового обучения Оксак Н.В., довольно красивые и эстетично оформленные получились творческие работы у таких учащихся как: Браевой И., Левицкой А., Самсоненко А., Лохматовой А., Атаманцева А., Витомской В., и многих других ребят.

В муниципальном этапе республиканском конкурсе «Крым в сердце моем» в 2021 году, в номинации «Крымская палитра» были достигнуты результаты: Харсун А. - 3 м., Григоренко В.-3м., Фиалка П. -1м., Литвинова И.-1м., Бондаренко В.-3м., Атаманцева А. - 1 м.

Программа обеспечивала обучающимся возможности совершенствования приобретенных знаний, умений и навыков, а также творческого самовыражения и самореализации.

### **Краеведческое**

В школе действовал кружок «Музей». Данный курс был составлен для учащихся 8-х классов и рассчитан на 68 часов в год.

Школьное краеведение, являясь одним из направлений общего краеведения, есть важнейший фактор нравственного, эстетического, интеллектуального, трудового, личностного развития ребенка. Знакомство с прошлым и настоящим и предполагаемым будущим своей малой родины, особенностями природы, экономических, политических, культурных и других условий способствует формированию у школьника мировоззрения, в которое включены осознание своей принадлежности к определенной нации и, как следствие, - гордость за это.

Краеведение помогает реализовывать в школьной практике принципы государственной политики и общие требования к содержанию образования, сформулированные в Законе РФ «Об образовании»:

- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, различными расовыми, этническими, религиозными и социальными группами;
- формирование у учащихся научной основы понимания мира, адекватной современному уровню знаний;
- защита самой системой образования национальных культур и региональных традиций в условиях многонационального государства.

Благодаря работе объединениям дополнительного образования ученики получают дополнительные возможности социализации через деятельность творческих коллективов, приобретают опыт коллективного участия в творческих конкурсах, фестивалях, опыт демонстрации своих образовательных и творческих достижений. В этом году, в апреле месяце в фойе школы организована выставка «Мемориал жертвам фашистской оккупации Крыма 1941-1944 годов «Концлагерь Красный». Участники кружка «Музей»- Пышнёха София, Сергина Алина, Солодовник Кристина, Тулакова Лидия и Кляцко Кира ознакомили ребят с экспозицией выставки «Концлагерь Красный». провели экскурсию для всех ребят, рассказали об истории возникновения партизанского подполья в годы Великой Отечественной войны в Крыму. О героизме народа.

#### **Выводы:**

Анализируя проделанную работу за 2021-2022 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.
6. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
7. классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семенного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
8. Социальной службе школы продолжать работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении. оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.



## Анализ уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся

В 2021/22 учебном году в соответствии с планом ВШК, планом функционирования ВСОКО и планом мероприятий по формированию функциональной грамотности на 2021/22 учебный год проводился мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности в 5–9-х классах.

В 2021/22 учебном году для оценки уровня сформированности функциональной грамотности проводились 46 оценочных процедур школьного уровня на платформе РЭШ. Работы были созданы по следующим направлениям следующими учителями:

- математическая грамотность (учителя Шлейникова Ю.Ю., Кузнецова И.В., Шумов А.Н.);
- читательская грамотность (учителя Острианская А.П., Калашникова С.В., Мурадова У.С.);
- естественно-научная грамотность (учителя Макарова В.Н., Масюта Е.В., Левченко М.С.);
- финансовая грамотность (учитель Алиев Н.Д.);
- глобальная компетентность (учителя Попкова Е.А., Иванько Н.В.);
- креативное мышление (учителя Блезарова М.А., Г.Г.Минин)

Итоги статистики :

Создано работ	Количество учителей, создавших работу	Количество учащихся, для которых созданы работы	Количество учащихся, прошедших работу	Проверено работ
46	14	439	417	397

По итогам выполненных работ можно сделать следующие выводы:

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.
2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.
3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).
5. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.
6. При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках).
7. Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.

8. Подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

Рекомендации:

1. Администрации МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»:
  - 1.1. Дополнить разделы основной образовательной программы: «Программа формирования УУД» (по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287), «Программа развития УУД» (по ФГОС ООО, утв. приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897) и «Система оценки результатов освоения ООП» с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.
  - 1.2. Обеспечить внесение корректив в содержательный раздел ООП: скорректировать рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований по формированию функциональной грамотности.
  - 1.3. Ввести в педагогическую практику работы школы систему оценки заданий в формате PISA.
  - 1.4. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.
  - 1.5. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.
  - 1.6. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.
  - 1.7. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.
2. Руководителям школьных методических объединений учителей:
  - 2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.
  - 2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.
  - 2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.
  - 2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.
  - 2.5. Обратить внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.
3. Учителям-предметникам, преподающим в 5–9-х классах:
  - 3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.
  - 3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.
  - 3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний.

- 3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.
- 3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.
- 3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.
- 3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки.
- 3.8. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.
- 3.9. Приобрести и развивать навыки формирования функциональной грамотности у учеников.
- 3.10. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

#### **Анализ готовности и качества ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС-2021**

В апреле-мае 2022 года в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» был проведен мониторинг готовности введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в соответствии с критериями:

##### **1. Разработан и утвержден на уровне образовательной организации план-график мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС):**

- приказ от 13.12.2021г №1084 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на 2022 год в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»;
- приказ от 19.01.2022г №82 «О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования»,
- утверждено Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»

##### **2. Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС:**

- основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС разработаны рабочей группой, рассмотрены на заседании методического совета школы, будут приняты и утверждены на заседании педагогического совета школы в июне 2022 года;

**3. Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам (при необходимости), программы внеурочной деятельности:**

- рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности разрабатываются учителями начальной школы и учителями-предметниками, окончательно список программ будет утвержден на педагогическом совете в августе 2022 года с учетом корректировки учебного плана МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» на основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022г №2015/01-14 и с учетом результатов мониторинга образовательных потребностей учеников и родителей для обеспечения перехода на обучение по новым образовательным стандартам начального и основного общего образования с 2022/23 учебного года, который был проведен в апреле-мае 2022 года рабочей группой с родителями будущих первоклассников и пятиклассников (Анкета для родителей будущих первоклассников «Выбор учебных предметов и курсов для учебного плана с 1-го по 4-й класс по новому ФГОС НОО» и анкета для родителей будущих пятиклассников «Выбор учебных предметов и курсов для учебного плана с 5-го по 9-й класс по новому ФГОС ООО»)

**4. Нормативная база (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствие с требованиями обновленных ФГОС (Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, режим занятий и др.):**

- рабочей группой и методическим советом школы разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие введение ФГОС НОО и ООО (Положение о приеме граждан на обучение, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о выборе языка обучения и образования, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Окончательный вариант Положений будет рассмотрен на педагогическом совете в июне 2022 года.

**5. Приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации:**

- штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ.

**6. Определен список учебников, учебных пособий, информационно- цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений:**

- список учебников, учебных пособий, информационно- цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС, рабочей группой, методическим советом школы совместно с педагогом-библиотекарем определен;

- проведены родительские собрания в 4-х классах, запланировано проведение родительских собраний для будущих первоклассников на июнь 2022 года;

- на сайте школы размещены информационные материалы о переходе на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и среднего образования основного общего образования для учителей, родителей и обучающихся.

**7. Обновлен/укомплектован библиотечно-информационный центр образовательной организации учебной и учебно-методической литературой:**

- обновление и полное укомплектование библиотечно-информационный фонда школы учебной и учебно-методической литературой запланировано на июнь-июль 2022 года после получения учебников, полученных Раздольненским районом.

**8. Определена модель сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС:**

- в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» осуществляется сетевое взаимодействие с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС, с Раздольненским Домом культуры.

**9. Разработан план работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности:**

- План методической работы школы, планы работы школьных методических объединений будут разработаны на 2022-2023 учебный год находятся в стадии разработки;

- согласно приказа от 23.10.2021г №833 «Об утверждении Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» на 2021/2022 учебный год» сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности.

**10. Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС:**

- прошли обучение по программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» заместитель директора Макарова В.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов Якушевская В.П., учитель математики Шлейникова Ю.Ю. на платформе «Цифровая экосистема ДПО»;

- прошли обучение по программе «ФГОС-21. Компетенции педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся» на платформе ООО «Федерация развития образования» заместители директора Макарова В.Н. и Надкирничная С.Н.;

- прошли обучение по программе «Организационно-методическое и ресурсное обеспечение реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» в АНО ДПО «Национальная академия дополнительного образования и профессионального обучения» 24 педагога школы;

- участвовали в апробации Примерных рабочих программ на новые федеральные государственные образовательные составы начального общего и основного общего образования в период с 15 сентября 2021 года по 30 апреля 2022 года на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» 4 учителя (учитель химии Макарова В.Н., учитель физики Левченко М.С., учитель математики Шлейникова Ю.Ю., учитель английского языка Черных Н.С.);

- до 31 августа 2022 года все педагогические работники, которые будут работать в 1-х и 5-х классах пройдут обучение по вопросам введения обновленных ФГОС.

**11. Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС (пройденны курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания):**

- проведено анкетирование педагогов «Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога».

Цель проведения – выявление уровня сформированности базовых компетенций педагогов, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность.

- проведено собеседование с педагогами, которое проводилось, чтобы установить, насколько они знают особенности новых ФГОС НОО или ФГОС ООО и их отличия от действующих, понимают суть внедрения новых образовательных стандартов;

- утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирование запланировано на август 2022 года.

**12. Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС:**

- проведен анализ кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, все условия соответствуют требованиям обновленных ФГОС.

#### **Анализ системы работы по организации питания**

Питание учащихся в течение учебного времени является основой здоровья и успешного овладения учебными умениями и навыками.

Школа представляет собой жизненно важную среду, используя которую можно оказывать влияние на процесс правильного питания и формировать у школьников верные навыки и стереотипы в данном вопросе. В школе существуют эффективные возможности, для проведения работы по охране здоровья и здоровому питанию. Именно школьный возраст является тем периодом, когда происходит основное развитие ребенка и формируется образ жизни, включая тип питания.

Правильная организация питания школьников может помочь в решении очень многих проблем, возникающих именно в детском возрасте и, особенно, в подростковый период. Особенно важно обеспечить организм всеми ресурсами не только для роста и развития, но также для всё возрастающих нагрузок в школе и полового созревания.

Немаловажно и то, чтобы именно в этот период взросления ребенок научился самостоятельно соблюдать режим питания, рационально питаться независимо от присмотра взрослых. Во-первых, чтобы уже сейчас помочь своему организму в нелегкой работе, а во-вторых, чтобы выработать привычку, которая пригодится в самостоятельной жизни. Ведь от того, как мы питаемся, зависит наше здоровье.

Основные задачи питания в школе:

3. обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
4. следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
5. прививать учащимся навыки здорового образа жизни;
6. развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;

7. формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

При организации питания школа руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196 (в редакции от 10.03.2009г. № 216) (пункт 24);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013г., с изменениями от 27.06.2013г.) (глава 4, статьи 19, 20);
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- законом Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- [Федеральным законом от 1 марта 2020 г. N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;](#)
- [Постановление №32 от 27.10.2020 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;](#)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28;
- [Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 № 10 О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организациях](#)
- [Постановление №2 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и\(или\) безвредности для человека факторов среды обитания»](#)
- совместным приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014 №412/102 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в ДООУ и ОУ Республики Крым в 2015 году»,

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района
- Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 м.Л.Рябики»;
- Планом мероприятий по организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» на 2021/2022 учебный год;
- Графиком питания в школьной столовой на текущий учебный год;
- Графиком дежурства по столовой работников на текущий учебный год.

Одним из приоритетных направлений в школе является контроль за доставкой, качеством продукции, наличием сертификатов, соблюдением сроков реализации, технологий приготовления пищи, раздача блюд, отбором проб на анализ, и обработкой посуды после приёма пищи, такой ежедневный контроль с ведением соответствующей документации осуществляет медицинская сестра школы.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется бракеражной комиссией МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в составе:

- председатель: Надкирничная С.Н., заместитель директора школы;

- члены комиссии: Исмаилова З.Ф., медицинская сестра школы; Федорова С.В., социальный педагог, ответственная за питание учащихся льготной категории, Оксенти А.Н., бухгалтер, Челебджанова А.Э., повар.

В целях контроля и совершенствования организации питания обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке в школе создана также общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся школы в составе:

- Цисарь Е.Т., директор ОУ, председатель комиссии;

Члены комиссии:

-Исмаилова З.Ф., медицинская сестра, Иванько Н.В., председатель ППО; Рогожа О.Г., учитель начальных классов; Манасян Р.Г., председатель родительского комитета 11-А класса, Охременко А.А., заместитель председателя 2-А класса, член комиссии; Минаева Е.А., председатель общешкольного родительского комитета.

В течение 2021/2022 учебного года вопросы организации питания рассматривались на совещаниях при директоре.

**Анализ столовой:**



Пищеблок школы приведен в соответствие с требованиями санитарного законодательства. Проведен технический контроль соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам. Столовая укомплектована кухонной посудой. Санитарно-техническое состояние обеденного зала, мебели в нем находится в хорошем состоянии, битая и выщербленная посуда отсутствует. Соблюдается температурный режим холодильного оборудования.

Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 120 посадочных мест.

Штат пищеблока школы укомплектован сотрудниками, имеющими специальное профессиональное образование (повар – 2 чел., кухонный рабочий – 1 чел.), которые имеют допуск к работе. Работники пищеблока в момент проверки находились в рабочей одежде, в масках и перчатках. Были предоставлены обозрению комплекты использованных перчаток и масок, а также маски и перчатки для нового использования, согласно графика их замены.

Обучающиеся и работники школы обеспечены моющими и антисептическими средствами для обработки рук в достаточном количестве.

Одним из приоритетных направлений в школе является контроль за доставкой, качеством продукции, наличием сертификатов, соблюдением сроков реализации, технологий приготовления пищи, раздача блюд, отбором проб на анализ, и обработкой посуды после приёма пищи, такой ежедневный контроль с ведением соответствующей документации осуществляет медицинская сестра школы.

Медицинской сестрой школы Исмаловой З.Ф. ведутся следующие журналы:

- 1.1. Гигиенический журнал (сотрудники);
- 1.2. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 1.3. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 1.4. Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- 1.5. Ведомость контроля за рационом питания.
- 1.6. Меню-требование на выдачу продуктов питания (форма №0504202).

Ведется Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Продукты питания находятся в школьных холодильниках согласно маркировки. Имеются сертификаты качества на все продукты, ветеринарные свидетельства на говядину, филе птицы, а также документы, подтверждающие сроки хранения и приобретения продуктов питания. Доставка продуктов питания осуществляется специализированным транспортом, имеются акты на проведение дезинфекции транспортных средств. Имеются ксерокопии личных медицинских книжек водителей транспортных средств.

Питание обучающихся школы осуществляется согласно примерному двухнедельному меню с учетом возрастной категории для обучающихся, утвержденного директором школы (питание организовано самостоятельно общеобразовательным учреждением).

Реализуемые блюда в столовой МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» соответствуют утвержденному меню.

Питание обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» организовано в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г №32, «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 (СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, методические рекомендации «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (МР от 18 мая 2020 2.4.0179-20), методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019 от 08 мая 2020 года №02/8900-2020-24, нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся образовательных учреждений Раздольненского района.

Организация питания в школьной столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком, утвержденном директором школы, исходя из расписания учебных занятий,

Питание осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Ответственными по школе за организацию питания обучающихся, согласно приказа по школе назначены Надкирничная С.Н., заместитель директора, за организацию питания обучающихся, отнесенных к льготной категории Федорова С.В., социальный педагог школы.

В течение учебного года медицинская сестра школы, классные руководители 1-11-х классов проводили беседы в классах с обучающимися по вопросам здорового и полноценного питания. В классах проводились классные часы: «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Витамины – наши друзья», «Его Величество этикет», «Правила поведения за столом» и др.

В течение года на классных родительских собраниях проведены лектории среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся по темам (в зависимости от потребностей учащихся и их родителей) «Основы формирования у ребёнка навыков здорового образа жизни», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».

В начале учебного года социальным педагогом Федоровой С.В., классными руководителями 2-11-х классов в школе был проведен мониторинг качества питания. По итогам анкетирования «Организация питания в школьной столовой» учтены пожелания обучающихся по вопросу организации питания в школе и проведен анализ организации питания на совещании при директоре (протокол №6 от 28.09.2021г.).

На протяжении всего учебного года ответственной по питанию в школе, заместителем директора Надкирничной С.Н., медицинской сестрой Исмаиловой З.Ф. проводились консультации: «Правильное питание – залог здоровья», «Азбука здорового питания».

Данный цикл просветительской деятельности создал положительную и адекватную мотивацию по основам рационального питания и соблюдению норм гигиены.

В течение года с отдельными классными руководителями была проведена индивидуальная работа по допущению ошибок при отметке количества присутствующих детей, по поводу отсутствия в столовой во время приема пищи, и по поводу несоблюдения правил поведения учащихся в столовой.

Услугами школьной столовой пользуются учащиеся школы, педагогический и технический персонал школы, соблюдая установленный режим работы, чистоту помещения, сохранность имущества, а также гигиенические меры.

В столовой имеется стенд, где каждый участник образовательного процесса может найти информацию о ежедневном меню, плакаты о правильном питании и правилах поведения за столом.

Вся информация по питанию размещена на школьном сайте в разделе «Питание».

Питание в столовой осуществляется согласно принципам рационального питания:

1. Адекватная энергетическая ценность рациона, соответствующая энергозатратам ребенка.
2. Сбалансированность рациона по всем заменимым и незаменимым пищевым факторам.
3. Максимальное разнообразие рациона, являющееся основным условием обеспечения его сбалансированности.
4. Оптимальный режим питания.
5. Адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обеспечивающая их высокие вкусовые достоинства и сохранность исходной пищевой ценности.
6. Учет индивидуальных особенностей детей.
7. Обеспечение безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.

Анализ охвата горячим питанием показывает, что совместная работа педагогического коллектива, родителей, работников школьной столовой дает и положительный результат.

### **Заключение и анализ.**

В рационе питания школьников не всегда выдерживаются принципы сбалансированности, потребность школьников в макро - и микроэлементах.

Рациональное питание, соответствующее возрастным физиологическим потребностям, является одним из важнейших факторов формирования здоровья детей. Правильное организованное питание оказывает существенное влияние на устойчивость детского организма к неблагоприятным факторам, повышает его работоспособность и выносливость, способствует оптимальному развитию детей.

Недостаточное потребление белков, витаминов, аминокислот, микроэлементов отрицательно сказывается на показателях физического развития, способствует постепенному развитию обменных нарушений, хронических заболеваний. В структуре заболеваний среди школьников продолжает расти удельный вес болезней желудочно-кишечного тракта, костно-мышечной системы, крови, эндокринной системы, обмена веществ.

Таким образом, анализ организации питания в школьной столовой выявил ряд проблем, требующих принятия необходимых мер по совершенствованию организации питания, это:

1. Постоянный мониторинг и анализ состояния организации школьного питания, его финансового обеспечения.
2. Разъяснительная работа среди учащихся и родителей о необходимости правильного питания.
3. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными санитарно - гигиеническими требованиями организации питания учащихся.

## **Задачи на 2022/2023 учебный год**

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с психологами школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи.
3. Совместно с медицинской сестрой продолжать работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Следить за состоянием здоровья школьников, нормами питания. Провести мониторинг диспансеризации учащихся начальной школы для перехода в среднее звено.
4. Совершенствование организации питания детей. Увеличение охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся. Привлечение родительских средств для организации питания учащихся.
5. Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи.
6. Соблюдать питьевой режим для учащихся.
7. Совместно с классными руководителями и заместителем директора продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.
8. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.
9. Совместно с классными руководителями провести обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей.
10. Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от учебы.
11. Расширить сеть дополнительного образования, вовлекать педагогически запущенных детей в кружки по интересам, спортивные секции.
12. Постоянно привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания и сохранения здоровья школьников.

## **Анализ безопасности обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в течение 2021/2022 учебного года продолжала работать над профилактикой распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019). Для этого были запланированы организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.4.35980-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, утвержденные постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», с совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020г. №02/16587-2020-24/ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций».

В целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции администрацией школы было обеспечено усиление санитарно-эпидемических мероприятий и велся строгий контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

В течение 2021/2022 учебного года в школе проводился обязательный «утренний фильтр» для сотрудников и обучающихся на наличие симптомов инфекционного заболевания с обязательным измерением температуры тела, данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников и обучающихся заносились в Журналы контроля температуры работников и обучающихся, утвержденные приказом директора. В течение года был усилен дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств). Также были обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в столовую, санитарные узлы.

В школе имеются:

- бесконтактные термометры;
- рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета начальных классов;

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения
1	Рециркулятор бактерицидный компактный в следующем исполнении: РБК-1 «ПОЗИС» (POZIS), Россия, регистрационное удостоверение от 10.08.2016г. №ФСР 2021/13836	10 шт.
2	Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный закрытого типа следующего исполнения: передвижной ОРБ-III POZIS, Россия, регистрационное удостоверение от 10.08.2016г. №ФСР 2011/10308	2 шт.
3	Рециркулятор УФ-бактерицидный двухламповый с принудительной циркуляцией воздушного потока для обеззараживания воздуха помещений РБ-18-«Я-ФП» в следующем исполнении: РБ-18-«Я-ФП»-01 (передвижной), Россия, регистрационное удостоверение от 04.04.2013г. №ФСР 2011/10223	8 шт.

- средства и устройства для антисептической обработки рук;
- маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки из расчета на два месяца.

В МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» был организован учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся. За каждым классом, согласно приказа директора, был закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучались по всем предметам за исключением занятий, требующих специального оборудования (в т.ч. физическая культура, трудовое обучение, технология, физика, химия, ИЗО).

Техническим персоналом осуществлялась ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, уделялось особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (столовой, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), а также осуществлялась не реже одного раза в неделю генеральные уборки.

Медицинской сестрой школы постоянно проводилась разъяснительная работа:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток.

**Таблица 4. Перечень документов, регламентирующий функционирование школы в условиях коронавирусной инфекции**

Название документа	Ссылка на сайт ОО	Примечание
СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	<a href="http://gimnaziya2-rk.ru">gimnaziya2-rk.ru</a>	Постановлением главного санитарного врача от 02.11.2021 №27 (действие антикоронавирусных СП 3.1/2.4.3598-20 продлили до 01.01.2024)
Письмо Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021/22 учебному году»	<a href="http://gimnaziya2-rk.ru">gimnaziya2-rk.ru</a>	
Письмо Минпросвещения от 25.01.2021 № ТВ-92/03 «О направлении рекомендаций»	<a href="http://gimnaziya2-rk.ru">gimnaziya2-rk.ru</a>	
Письмо Минпросвещения от 16.11.2020 № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций»	<a href="http://gimnaziya2-rk.ru">gimnaziya2-rk.ru</a>	
Письмо Минпросвещения от 09.10.2020 № ГД-1730/03 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ»	<a href="http://gimnaziya2-rk.ru">gimnaziya2-rk.ru</a>	
Методические рекомендации Минпросвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных	<a href="http://gimnaziya2-rk.ru">gimnaziya2-rk.ru</a>	

программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020		
gimnaziya2-rk.ru	gimnaziya2-rk.ru	Изменения в организационный раздел в части учебного плана и календарного графика.  Включен пункт о возможности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Положение о ведении электронного журнала (безбумажный вариант) (классный журнал успеваемости, журнал внеурочной деятельности, журнал дополнительного образования, журнал факультативов, журнал элективных курсов) в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»	gimnaziya2-rk.ru	
Положение об информационной системе «Электронный журнал «ЭлЖур»»	gimnaziya2-rk.ru	
Приказ о подготовке школы к новому 2021/2022 учебному году в условиях распространения коронавирусной инфекции	gimnaziya2-rk.ru	
Приказ об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» по профилактике коронавирусной инфекции	gimnaziya2-rk.ru	

#### 8. Оценка кадрового обеспечения.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	37
– с высшим образованием		0
– высшим педагогическим образованием		30 (81%)
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		7 (19%)
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	15 (41%)
– с высшей		10 (27%)
– первой		5 (14%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	17 (33%)
– до 5 лет		8 (21,6%)
– больше 30 лет		7 (18,9%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	19 (47%)
– до 30 лет		5 (13,5%)
– от 55 лет		10 (27%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	35 (73%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	23(62%)

В школе работают 37 педагогов. В 2021-2022 году аттестацию прошли 7 человек (Цисарь Е.Т., Макарова В.Н., Кузнецова И.В., Иванова Е.Г., Алиев Н.Д., Бобовик И.В., Надкирничная С.Н.– на высшую квалификационную категорию). Из них один человек имеет незаконченное высшее образование и обучается в педагогическом университете.



1. В 2021 году результаты опроса, анкетирования, посещения уроков, в том числе в онлайн-формате, при выявлении профессиональных дефицитов педагогов-предметников и педагогов дополнительного образования показали, что 52 процента педагогов начальной, 34 процента – основной, 48 процентов – средней школы нуждались в совершенствовании компетенций, а более 28 процентов всех учителей считали, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям. Аналогичное исследование в 2021 году показало значительное улучшение данных: 22 процента педагогов начальной, 18 процентов – основной, 12 процентов – средней школы нуждаются в совершенствовании компетенций, и только 12 процентов всех учителей считают, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям. При этом стоит отметить, что среди 7 процентов опрошенных педагогов – вновь поступившие на работу в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики».

Таким образом, полученные данные свидетельствуют об эффективности работы с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами (повышение квалификации) по совершенствованию ИКТ-компетенций, работе с цифровыми инструментами и необходимости работы с новыми кадрами по данному направлению.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал недостаточную готовность педагогических кадров. Так, 30 процентов педагогов испытывают затруднения в подборе заданий, 17 процентов не видят значимости в применении такого формата заданий, 23 процента педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности и недостаточной готовностью кадров в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности – читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

3. Анализ кадрового потенциала МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» для внедрения требований нового ФГОС основного общего образования в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов с целью удовлетворения различных интересов обучающихся показывает недостаточную готовность педагогов. Только 55 процентов учителей имеют опыт преподавания предметов на профильном уровне в рамках среднего общего образования. В связи с чем принято решение о пересмотре плана непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» на 2022-й и последующие годы, развитии системы наставничества и адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимися учебным предметам для углубленного изучения на уровне основного общего образования, внедрении системы наставничества и работы в парах.

### **Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 18444 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 9620 единиц в год;
- объем учебного фонда – 11848 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

**Таблица Состав фонда и его использование**

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	11848	10620
2	Педагогическая	97	39
3	Художественная	5906	3742
4	Справочная	112	41
5	Языковедение, литературоведение	146	67
6	Естественно-научная	114	38
7	Техническая	58	26
8	Общественно-политическая	163	72

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 0 дисков, сетевые образовательные ресурсы – 0, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 0.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 14 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

#### **Оценка материально-технической базы.**

В целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса. Школа получила санитарно-эпидемиологическое заключение на право ведения образовательной деятельности. В течение учебного года постоянно уделяется внимание улучшению материально-технической базы, охраны здоровья и обеспечению санитарно-гигиенического режима работы школы.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в 2-х этажном здании, построенном по типовому проекту.

В МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» имеется 31 учебный кабинет. Из них:

на уровне начального общего образования – 10, на уровнях основного общего и среднего общего образования – 21, а именно:

- Кабинеты информатики – 2
- Кабинет физики – 1
- Кабинет химии - 1
- Кабинет биологии – 1

- Кабинеты математики –2
- Кабинеты истории – 1
- Кабинет права и обществознания – 1
- Кабинет русского языка и литературы – 2
- Кабинет географии – 1
- Кабинет крымскотатарского языка – 1
- Кабинет иностранного языка – 2
- Лингофонный кабинет - 1
  
- Кабинет ОБЖ – 1
- Кабинеты технологии – 1
- Кабинет начальных классов – 10
- Кабинет обслуживающего труда - 1

Имеется 2 компьютерных класса - 22 рабочих мест, 2 интерактивные доски

А также кабинеты административного персонала, службы сопровождения и прочие помещения:

- Фойе
- Гардероб
- Библиотека
- Актный зал
- Спортивный зал
- Медицинский кабинет
- Сенсорная комната
- Столовая
- Приемная
- Кабинет директора
- Учительская
- Кабинет заместителя директора - 2
- Кабинет педагога-психолога, логопеда, социального педагога-1
- Туалеты - 2
- Подсобные помещения для столовой - 2

В школе имеется обеденный зал на 80 посадочных мест. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, обеспеченность посудой удовлетворительное. Установлено новое современное оборудование в пищеблоке школьной столовой.

Вся территория школы имеет ограждение, освещение по периметру.

Уровень оснащённости учебных кабинетов необходимым оборудованием в школе ежегодно обновляется. В результате реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования значительно улучшена учебно-материальная база.

Для оказания качественных образовательных услуг имелась необходимая техническая оснащённость. В школе создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию школьников в условиях информационного общества. Мультимедийной компьютерной техникой оснащены 25 предметных кабинетов, в составе: компьютер, мультимедийный проектор, экран (или интерактивная доска). Открыт стационарный лингофонный кабинет.

Имеется постоянный и широкополосный доступ к сети Интернет по оптоволоконному каналу связи со скоростью 50 Мбит/с. Сайт как информационное представительство в сети Интернет регулярно обновляется.

С целью развития школьной инфраструктуры и приведения материальной базы ОУ в соответствие современным требованиям и нормам СанПиН ежегодно проводятся капитальные и текущие ремонты.

Выводы: В школе осуществляется целенаправленная работа по совершенствованию информационно-технического оснащения образовательного учреждения с целью полной реализации образовательной деятельности. Техническое состояние школы, по оценкам экспертных комиссий, удовлетворительное. В школе имеются все необходимые условия для эффективного функционирования и дальнейшего развития. Таким образом, состояние материально-технической базы способствует выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации» и может служить платформой для создания Программы развития.

### **По результатам анализа работы школы можно сделать выводы:**

- Школа создает все необходимые условия для осуществления образовательного процесса
- В школе осуществляется связь основного и дополнительного образования
- Активно ведется работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся.
- В воспитательный процесс включен весь педагогический коллектив школы, создан благоприятный психологический климат для учащихся и педагогов.
- Внедрены и используются в образовательном процессе современные педагогические технологии (здоровьесберегающие, проектная деятельность, ИКТ), новые методы и формы учебной деятельности.
- Контроль в школе осуществляется в соответствии с целями, вытекающими из условий работы и состояния школы.
- Систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов, по аттестации педагогов.
- Успешно решаются основные задачи методической работы: выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения.
- Положительное влияние на результаты деятельности имеет социально-педагогическая помощь, поддержка и защита личности в школьном социуме.
- На основе проведенного анализа итогов учебного года стало возможным обосновать и сформулировать цели и задачи педагогического коллектива в новом учебном году.

### **12. Цели и задачи на 2022/23 учебный год**

**Цель работы школы в 2022/23 учебном году:** повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

**Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2022/23 учебный год:**

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- Сохранение, укрепление и развитие традиций гимназии, основанных на единении интересов участников образовательных отношений и высоких нравственных ценностях;
- Развитие сферы дополнительных образовательных услуг на базе школы с использованием собственной цифровой платформы на основе интересов, запросов, степени удовлетворенности участников образовательных отношений;
- Использование переговорного действия с родителями, их участия в жизни школы для удержания ценностей гимназического образования и положительного имиджа школы-гимназии;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

## РАЗДЕЛ 2.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Совещание при директоре

3	Организация индивидуально о обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Заместитель директора	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Заместитель директора	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный  Тематический	Заместители директора по УВР	Приказ, справки

#### ОКТАБРЬ

1	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Заместитель директора	Методический совет

#### НОЯБРЬ

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Заместитель директора	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Заместитель директора	Заседание МО учителей начальных классов

#### ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния	5-6	Дозировка домашнего	Тематический	Заместитель директора	Собеседования
---	------------------	-----	---------------------	--------------	-----------------------	---------------

	работы по дозировке домашнего задания		задания			
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Заместитель директора	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Заместитель директора	Педсовет
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Заместитель директора	Справка
2	Работа с неуспевающим и учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Заместитель директора	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместитель директора	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Заместитель директора	Совещание при директоре
<b>МАРТ</b>						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке.	Персональный	Заместитель директора	Совещание при директоре

			Совершенствование работы классного руководителя с родителями			
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Заместитель директора	Справка
<b>МАЙ</b>						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Заместитель директора	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Заместитель директора	Справка

### РАЗДЕЛ 3.

#### РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Заместитель директора	Методический совет



<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Заместитель директора	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Заместитель директора	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Заместитель директора	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители ШМО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в	Тематический	Заместитель директора	Заседание методического совета

		инновационной работе школы			
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Организация контроля и анализ профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Заместитель директора	Заседание методического совета
<b>МАЙ</b>					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

№п/п	Фамилия И.О.	Когда	2023г.	2024г.	2025г	2026г.	2027г.
------	--------------	-------	--------	--------	-------	--------	--------

		проходил					
1.	Цисарь Е.Т.	2021г,в.				2026г,в	
2.	Макарова В.Н.	2021г,в.				2026г,в	
3.	Надкирничная С.Н.	2022г, в					2027г, в
4.	Острианская А.П.		2023г, сзд				
5.	Черных Н.С.		2023г, сзд				
6.	Калашникова С.В.	2019г, сзд.		2024г, п.			
7.	Мартыновская Л.П.	2019г, сзд		2024г, п.			
8.	Попкова Е.А.	2021г, сзд				2026г, п.	
9.	Кузнецова И.В.	2021г,в.				2026г,в	
10.	Шлейникова Ю.Ю.	2021г, сзд				2026г, п	
11.	Десятова Т.А.	2018г, сзд	2023г, п.				
12.	Шумов А.Н.	2020г, сзд			2025г, п.		
13.	Алиев Н.Д.	2022г, в.					2022г, в
14.	Бадина В.П.	2020г, п.			2025г, в.		
15.	Масюта Е.В.	2019г, сзд		2024г, п.			
16.	Лактионова А.Е.	2018г, сзд	2023г, п.				
17.	Иванько Н.В.	2020г, в.			2025г, в.		
18.	Минин Г.Г.	2022г, сзд					2027г, п
19.	Целищева С.И.		2023г, сзд				
20.	Оксак Н.В.	2021г,сзд.				2026г, п	
21.	Канивец В.В.	2019г, в.		2024г, в.			
22.	Канивец В.Н.	2019г, в.		2024г, в.			
23.	Лукьянов С.В.	2019г, в.		2024г, в.			
24.	Блезарова М.А.	2021г,сзд	2023г, п.				
25.	Хрусталева Р.Н.	2020г, в.			2025г, в		
26.	Савенко Л.Д.	2018г, п.	2023г, в.				
27.	Иванова Е.Г.	2022г, в.					
28.	Мисняева А.Н.	2022г,п.					2027г, в
29.	Мусаева С.С.	2019г, сзд		2024г, в.			
30.	Рогожа О.Г.	2021г, п.				2026г, в	
31.	Якушевская В.П.	2020г, в.			2025г,в.		
32.	Ильюшенко Е.Д.	2018г, сзд	2023г, п.				
33.	Юдина Н.М.		2023г, сзд				
34.	Бобовик И.В.	2023г, в.					

35.	Федорова С.В.	2021г,сзд					
36.	Федоришина Н.И.	2019г, сзд		2024г, п.			
37.	Кирильчук В.А.	2018г, п.	2023г, в.				
38.	Михальчук Н.А.	2019г, сзд		2024г, п.			
39.	Коломойченко Н.А.	2022г, сзд					2027г, п

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	ФИО.учителя	Предмет должность	Когда проходил курсы	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025г.
1	Цисарь Е.Т.	Директор, учитель франц.языка	2016г (д), 2018г (у)	2021г (у)			2024г(у)	
2	Макарова В.Н.	Зам. директора, учитель химии	2016г (з.д.) 2020г (у)			2023г (у)		
3	<b>Надкирничная С.Н.</b>	Зам. директора, учитель обществознания	2019г (з.д.) 2016г (у)		2022г (у)			2025г (у)
4	Черных Н.С.	Учитель английского языка	2020г			2023г		
5	Острианская А.П.	Учитель русского языка и литературы	2020г			2023г		
6	Калашникова С.В.	Учитель русского языка и литературы	2020г			2023г		
7	Попкова Е.А.	Учитель английского языка	2020г			2023г		
8	Мартыновская Л.П.	Учитель французского языка	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
9	Кузнецова И.В.	Учитель математики	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
10	Шлейникова Ю.Ю.	Учитель математики	2019г		2022г			2025г
11	Шумов А.Н.	Учитель математики, физики и астрономии	2019г		2022г			2025г
12	Десятова И.С.	Учитель математики	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
13	Левченко М.С.	Учитель физики и астрономии, информатики	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
14	Алиев Н.Д.	Учитель информатики, технологии	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
15	Масюта Е.В.	Учитель биологии	2020г			2023г		
16	Иванько Н.В.	Учитель географии	2019г		2022г			2025г

17	<b>Лактионова А.Е.</b>	Учитель биологии, химии	2019г		2022г			2025г
18	Минин Г.Г.	Учитель истории, ОРКСЭ, ОДНКНР	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
19	Целищева С.И.	Учитель истории, обществознания		<b>2021г</b>			2024г	
20	Оксак Н.В.	Учитель ИЗО, технологии	2020г			2023г		
21	Канивец В.В.	Учитель физической культуры	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
22	Канивец В.Н.	Учитель физической культуры, ОБЖ	2018г, 2019г			2023г		
23	Лукьянов С.В.	Учитель физической культуры	2020г			2023г		
24	Блезарова М.А.	Учитель музыки		<b>2021г</b>			2024г	
25	Хрусталева Р.Н.	Учитель начальных классов	2020г			2023г		
26	Савенко Л.Д.	Учитель начальных классов	2020г			2023г		
27	Иванова Е.Г.	Учитель начальных классов, учитель украинского языка	2020г			2023г		
28	Мисняева А.Н.	Учитель начальных классов	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
29	<b>Мусаева С.С.</b>	Учитель крымскотатарского языка	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
30	Рогожа О.Г.	Учитель начальных классов	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
31	Якушевская В.П.	Учитель начальных классов	2018г	<b>2021г</b>			2024г	
32	Ильюшенко Е.Д.	Учитель начальных классов	2018г	<b>2021г</b>			2024г	

33	Бобовик И.В.	Педагог-психолог	2018г	2021г			2024г	
34	Федорова С.В.	Социальный педагог		2021г			2024г	
35	Федоришина Н.И.	Тьютор, учитель-логопед	2018г	2021г			2024г	
36	Кирильчук В.А.	Педагог-организатор	2020г			2023г		
37	Михальчук Н.А.	Педагог-библиотекарь	2018г	2021г			2024г	
38	Коломойченко Н.А.	Учитель начальных классов		2021г			2024г	
39	Юдина Н.М.	Учитель начальных классов			2022г			2025г

#### РАЗДЕЛ 4.

### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2021/2022 учебном году. 1.3. Организация «Дня знаний». 1.4. Об организации аттестации педагогов в 2022/2023 учебном году.	Заместитель директора
Октябрь-ноябрь	2.1.«ФГОС- 2021: НОО и ООО: актуальные проблемы реализации. От общеучебных умений и навыков – к универсальным учебным действиям». 2.2. Адаптация обучающихся 5-х классов. 2.3. Подведение итогов 1 четверти.	Заместитель директора
Январь	3.1. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, МАН и других конкурсов. 3.2. Анализ работы за 1 полугодие.	Заместитель директора
Март	4.1. Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС. 4.2. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.	Заместители директора
Апрель	5.1.Подготовка к государственной итоговой аттестации школьников.	Заместитель директора

	5.2. Проведение Всероссийских проверочных работ.	по УВР
Май	6.1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 6.2.О летней оздоровительной работе.	Заместители директора
Май	7.1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 7.2.Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора
Июнь	8.1. Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 8.2 .О выпуске обучающихся 9,11классов.	Заместитель директора

### План работы методического совета школы (МСШ)

Дата	Тематика	Ответственные
<b>Август- сентябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание первое (установочное)</u></b></p> <p>1.Планирование работы на новый учебный год. 2.Нормативно-правовые основы методической работы школы. 3.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ учителей на 2022-2023 учебный год. 5. Формирование банка данных о методических темах учителей (темах самообразования).</p>	Руководитель МСШ
<b>Сентябрь- октябрь</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание второе</u></b></p> <p>1.Организация работы методических объединений школы. 2.Курсовая подготовка учителей. 3. Аттестация педагогических работников. Нормативно-правовые аспекты аттестации. 4.Требования, предъявляемые к школьной документации. 5. Итоги школьного этапа ученических олимпиад. Организация проведения..</p>	Руководитель МСШ
<b>Ноябрь-</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание третье</u></b></p> <p>1. Мониторинги адаптационных периодов 1-х, 5-х</p>	Руководитель МСШ



<b>декабрь</b>	<p>классов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Организация курсовой подготовки учителей.</li> <li>3. Анализ контрольных работ по предметам.</li> <li>4. Итоги проведения недель ШМО.</li> </ol>	
<b>Январь-февраль</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание четвертое</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги школьных олимпиад по предметам.</li> <li>2. Определение форм отчетности педагогов по темам самообразования и взаимопосещения уроков.</li> <li>3. Результативность методической работы ШМО за 1 полугодие.</li> </ol>	Руководитель МСШ
<b>Март-апрель</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание пятое</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 3 четверти. Психологическое сопровождение ГИА для обучающихся 9,11 классов.</li> <li>2. Работа с одаренными и способными учениками.</li> <li>3. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов в конце учебного года.</li> <li>4. Анализ проведения Всероссийских проверочных работ.</li> </ol>	Руководитель МСШ
<b>Май</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание шестое</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы ШМО, МСШ.</li> <li>2. Подведение итогов курсовой подготовки, аттестации педкадров.</li> <li>3. Обсуждение методического плана работы на следующий учебный год. Задачи на основании анализа.</li> </ol>	Руководитель МСШ

## РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
---	------------	-------	----------------	---------------

1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Заместитель директора, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

### **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации в КРИППО (по отдельному графику)	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора

	опыта в практику школы			по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Кто проводит открытые уроки	СРОКИ проведения	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Молодые учителя	1 раз в полугодие	Наставник Молодой специалист
2	Опытные специалисты (наставники)	1 раз в полугодие (за 2 недели до урока подопечного)	Наставник Руководитель ШМО
3	Аттестуемые учителя	В период аттестации (по согласованному графику)	Аттестуемые учителя
4	Методические объединения (учителя-предметники)	По графику проведения предметной декады	Учителя-предметники
5	Классные руководители (внеклассные мероприятия)	1 раз в четверть	Заместитель директора Классные руководители
6	Руководители кружков, факультативов, педагоги доп.образования, внеклассной работы	1 раз в четверть	Заместитель директора Руководители кружков, внеурочной деятельности, факультативов

\*Все графики согласовываются с заместителем директора за 2 недели до проведения и утверждаются директором школы за 3 дня до проведения.

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД В 2022 -2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/ п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
--------------	------------------------	------------------	-----------	-----------------------------

1	Декада методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла предметов, спортивно-прикладного цикла предметов (1 этап)	Декабрь	Учителя-предметники	Руководители ШМО Минин Г.Г. Канивец В.В.
2	Декада методического объединения учителей математического направления. Внеклассные мероприятия (1 этап)	Декабрь	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Кузнецова И.В.
3	Неделя психологии в школе	Декабрь	Учителя, обучающиеся	Педагог-психолог Бобовик И.В.
4	Декада методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла предметов, спортивно-прикладного цикла предметов (2 этап)	Февраль	Учителя-предметники	Руководители ШМО Минин Г.Г. Канивец В.В.
5	Декада учителей начальных классов (1 этап)	Январь	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Якушевская В.П.
6	Декада филологических наук	Март	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Мартыновская Л.П. Калашникова С.В.
7	Декада методического объединения учителей естественно-научного направления.	Апрель	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Бобовик И.В.
8	Декада учителей начальных классов (2 этап)	Март	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Якушевская В.П.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ**

№ п/п	ПРЕДМЕТ	2019- 2020	2020- 2021	2021-2022	2022- 2023	2023- 2024
1	Русский язык		2020-2021			
2	Литература				2022-2023	
3	Иностранный язык	<b>2019-2020</b>				
4	Родные языки (русский, украинский, крымскотатарский)		2020-2021			
5	Начальная школа			2021-2022		
6	Математика	<b>2019-2020</b>				
7	Информатика и ИКТ				2022-2023	
8	История. Обществознание, право					<b>2023- 2024</b>
9	География, курс «Крымоведение»			2021-2022		
10	Биология				2022-2023	
11	Химия		2020-2021			
12	Физика и астрономия					<b>2023- 2024</b>
13	Искусство, музыка, изо, МХК	<b>2019-2020</b>				
14	Физическая культура, ГО и ОТ			2021-2022		
15	Технологии и ОБЖ					<b>2023- 2024</b>
16	ВНЕУРОЧНАЯ деятельность		2020-2021			
17	Научно-методическая работа библиотеки				2022-2023	
18	Воспитательная работа, кружки, факультативы			2021-2022		
19	ОРКСЭ					<b>2023- 2024</b>
20	Индивидуальное обучение, ОБЗ, инклюзивное обучение, соц.-психол.служба	<b>2019-2020</b>				

21	Профильное обучение				2022-2023	
----	---------------------	--	--	--	-----------	--

## План-график подготовки к ГИА на 2022-2023 учебный год

### Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совещание при директоре (Анализ итогов ГИА в 2021-2022 учебном году, выявление слабых сторон. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА в 2022-2023 учебном году.)</li> <li>2. Производственное совещание при заместителе директора по УВР «Организация подготовительной работы к ГИА в 9, 11 классах»</li> <li>3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.</li> </ol>	Зам.директора Педагог-библиотекарь
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА (создание базы данных учащихся по ГИА).	Директор Зам.директора
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА.</li> <li>2. Выполнение диагностических и тренировочных работ.</li> </ol>	Зам.директора
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительское собрание по теме: «Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов»</li> </ol>	Зам.директора Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная работа. Подборка нормативных материалов.</li> <li>2. Школьные МО учителей-предметников. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.</li> <li>3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся.</li> <li>4. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.</li> </ol>	Зам.директора Учителя-предметники  Зам.директора Учителя-предметники
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Организационно-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информационного стенда для</li> </ol>	Зам.директора

методическая работа	учащихся и их родителей по ГИА 2. Контроль учебной нагрузки 9,11 классов.	Руководители ШМО
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативно-правовыми актами по ГИА	
Работа с учащимися	1. Работа по правилам заполнения бланков ГИА. 2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 3. Классный час по теме «Как правильно распределить свое время, чтобы подготовиться к экзаменам, избежав переутомления» 4. Выполнение диагностических и тренировочных работ.	Зам.директора Зам.директора Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание по теме: «Как помочь ребенку успешно подготовиться к ГИА»	Зам.директора Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме ГИА). 2. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.	Зам.директора Педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам.директора
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных ГИА по ОУ на электронном носителе. 2. Сбор копий паспортов (свидетельств о рождении) обучающихся и экстернов 9,11 классов.	Зам.директора
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. 2. Проверка информационных стендов по подготовке учащихся к ГИА. 3. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок.	Зам.директора
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты,	Зам. директора

	<p>бланки)</p> <p>3. Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ГИА)</p>	Педагог-психолог
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.</li> <li>2. Первичное анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА.</li> </ol>	Зам.директора
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.</li> <li>2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.</li> <li>3. Выполнение пробного внутришкольного ГИА</li> <li>4. Выполнение диагностических и тренировочных работ.</li> </ol>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Учителя-предметники,</p> <p>Зам.директора</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительское собрание по теме: «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.).</li> </ol>	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Работа с новыми нормативно-правовыми актами по ГИА	Зам.директора
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение спецификаций по предметам. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.</li> </ol>	Зам.директора Руководители ШМО
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.</li> <li>2. Выполнение пробного внутришкольного ГИА по обязательным предметам, диагностических и тренировочных работ.</li> <li>3. Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.</li> </ol>	Зам.директора учителя-предметники
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА.</li> <li>2. Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся.</li> </ol>	Зам.директора учителя-предметники
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся.</li> </ol>	Зам.директора учителя-предметники
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.</li> <li>2. Родительское собрание по теме:</li> </ol>	Зам.директора учителя-предметники



	«Информирование по вопросам подготовки к ГИА».	
<b>МАРТ</b>		
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Нормативно-правовая база, регламентирующая поведение ГИА в 2022-2023 учебном году»	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамены в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ГИА» (вопросы для обсуждения: - проведение ГИА в установленные сроки. - получение свидетельств по результатам ГИА - организация выдачи свидетельств по результатам ГИА в ОУ	Зам.директора
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 2. Утверждение списков учащихся для сдачи ГИА. 3. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 4. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9,11-х классов о выборе государственных экзаменов	Зам.директора
<b>МАЙ</b>		
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ГИА	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9,11-ых классов к ГИА	Зам.директора
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Зам.директора
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2023. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам.директора
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения ГИА	Зам.директора
<b>АВГУСТ</b>		
Организационно-методическая работа	Составление плана-графика работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год	Зам.директора

## Раздел 5.

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре.
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Заместитель директора	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
<b>ЯНВАРЬ- МАЙ</b>						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						

7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Заместитель директора	Приказ
<b>МАРТ</b>						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
<b>МАРТ-МАЙ</b>						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Заместитель директора	Справка

## **РАЗДЕЛ 6.**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ**

<b>№</b>	<b>Объекты, содержания контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1-11	Изучения плано-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Заместитель директора	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора

**ОКТАБРЬ**

1	Классные руководители	1,5,8,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка

**НОЯБРЬ**

1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора

**ДЕКАБРЬ**

1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Заместитель директора, педагог-организатор, психолог	Совещание при директоре
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка

**ЯНВАРЬ**

1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по	Анализ соответствующего раздела плана	Заместитель директора, педагог-	Справка
---	-----------------------	------	--	---------------------------------------	---------------------------------	---------

			гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	организатор	
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Заместитель директора	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Педагог-организатор	Справка
<b>МАРТ</b>						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Заместитель директора, педагог-организатор, психолог	Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Педагог-организатор	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка

2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
<b>МАЙ</b>						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Заместитель директора	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора

## РАЗДЕЛ 7.

### УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники

		школы.		
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ В ШКОЛЕ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
  - учебная;
  - комиссия по работе с родителями и общественностью;
  - работа с «трудными»;
  - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

### ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

### НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

### ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

## ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

## МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

## АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

## МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

## ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Месяц	Основные вопросы	Ответственные
1	Сентябрь	1. Организация начала учебного года. Готовность школы к новому учебному году. 2. Распределение обязанностей. Утверждение нового состава школьного родительского комитета. 3. Задачи родительского комитета школы на 2022/2023 учебный год. 4. Организация горячего питания в школе. 5. Знакомство с учебным планом школы.	Администрация школы
2	Ноябрь	1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о готовности к зимнему отопительному сезону. 3. Профориентационная работа с обучающимися 9-11 классов. 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.	Администрация школы



3	Январь	1.Итоги первого полугодия. 2. Эффективность работы по профилактике правонарушений обучающимися школы. 3. Профилактика заболеваний. 4. Проверка работы столовой. Итоги рейда «Культура питания в столовой».	Администрация школы
4	Апрель	1.Подведение итогов работы родительского комитета за год. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка. 3. Летняя оздоровительная компания. Организация летнего оздоровительного лагеря «Алые паруса» с дневным пребыванием детей. 4. Подготовка обучающихся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха). 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год.	Администрация школы

### ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 3. Заключение договора между школой и родителями	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов

5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив
----	--	-----	--

## ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО ЛЕКТОРИЯ

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
<i>1-4 классы</i>			
1.	Психологические особенности развития ребенка младшего школьного возраста	1 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
2.	Профилактика вредных привычек у несовершеннолетних	2 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
3.	Свободное время в семье как фактор формирования личности школьника	3 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
4.	Родитель – главный помощник своему ребенку. Речь родителей – образец для подражания.	4 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
<i>5-7 классы</i>			
1.	Особенности подросткового возраста	1 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
2.	Профилактика вредных привычек у несовершеннолетних	2 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
3.	Агрессивность. Причины и последствия детской агрессии	3 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
4.	Гендерное воспитание. Гендерные роли в семье.	4 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
<i>8-11 классы</i>			
1.	Подростковый кризис. Кризис родителей. Как найти общий язык с подростком	1 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
2.	Роль семьи в развитии правосознания и моральных качеств подростка.	2 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
3.	Роль семьи в подготовке старшеклассников к труду и выбору профессии.	3 четверть	Кл. руководители педагог-психолог
4.	Выпускной не за горами... Как поддержать ребенка в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов	4 четверть	Кл. руководители педагог-психолог

## ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	Администрация школы
2.	Содействовать улучшению условий труда	в течение	Члены Попечительского

	сотрудников школы	года	совета
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года	Члены Попечительского совета совместно с администрацией школы
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы	в течение года	Члены Попечительского совета
5.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам	январь, май	Члены Попечительского совета
6.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг	август	Члены Попечительского совета
7.	Внести в администрацию школы предложение об определении профиля обучения	апрель	Члены Попечительского совета

## РАЗДЕЛ 8. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### **Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### **Задачи:**

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов		Приказ от _____ № _____
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х		Приказ от _____ № _____

				классов		
3	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора	Административное совещание, Приказ от _____ № _____
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, председатель ППО	Административное совещание совместно с профкомом школы Протокол от _____ № _____
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, председатель ППО	Список педагогических работников Приказы от _____ № _____ от _____ № _____
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы		Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора	График аттестации Список работников Приказ от _____ № _____
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам. директора	Утвержденные рабочие программы Приказ от _____ № _____

6	<b>Педагогический совет</b> «Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году. Перспективы развития образования в 2021-2022 учебном году»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам. директора	Протокол педсовета от _____ № _____
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году		Собеседование Дата _____ _____
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа		Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта от _____ № _____
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов		Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами от _____ № _____

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора	Договора с родителями обучающихся от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____

2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися Дата _____
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам. директора	Мониторинг справка от _____ № _____
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам. директора	Административное совещание по 1 кл. Справка от _____ № _____
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Администрация	Собеседование
4	Работа педагогов с документацией	Выполнение требований к заполнению журнала, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора	Собеседование по итогам проверки Справка от _____ № _____
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель школьного методического совета	Справка от _____ № _____
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Организация и проведение акции «Белый цветок»	Подведение итогов акции «»	Фронтальный	Результативность участия классов в акции	Зам. директора	Приказ от _____ № _____
2	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. директора	Банк данных одарённых детей
3	Составление	Корректировка	Фронтальный	Данные	Зам.	Банк данных детей,

	социального паспорта школы	банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях		классных руководителей	директора	находящихся в сложных жизненных ситуациях Справка от _____ № _____
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам. директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
	<b>Отчет «Итоги работы и перспективы развития образовательной организации»</b>	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам. директора	Протокол от _____ № _____
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению К	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора	Собеседование Справка от _____ № _____
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, Зам. директора	Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2019-2020 уч. году	Зам. директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональными и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Зам. директора	Собеседование, приказ о назначении наставников от _____ № _____

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование Справка от _____
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора	Административное совещание Справка, от _____ Приказ от _____ № _____
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора	Приказ от _____ № _____
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам. директора	Собеседование Справка от _____
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора	Собеседование Справка от _____
3	Журналы групповых занятий и элективных курсов, журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, внеурочной деятельности	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора	Собеседование Справка от _____
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2015-2016 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора	Справка от _____
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской	Тематический	Сайт школы	Директор	Административное совещание Протокол от _____



		Федерации»				№ _____
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Общешкольный праздник «День учителя»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Общешкольный праздник «День учителя»	Зам. директора	Справка от _____ № _____
2	Школьный этап творческого фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Конкурс декоративно – прикладного, художественного творчества	Зам. директора	Справка от _____ № _____
3.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Зам. директора	Справка от _____
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Зам. директора	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. директора	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору Справка от _____
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Заместитель директора	Админ. совещание протокол от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директор а	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Работа	Анализ читательских	Тематический	Читательские	Зам.	Админ.

	библиотеки школы по привитию интереса к чтению	интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	й	формуляры, выполнение плана работы библиотеки	директора	совещание , Протокол от _____ № _____ Справка от _____
3	Индивидуальная работа с неблагополучным и семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль. «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 6А, 7А, 8А, 9А классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6А, 7А, 8А, 9А классах	Зам.директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора	Приказ от _____ № _____  Дипломы
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 -8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 -8 классов	Зам.директора	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
7	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классный журнал	Зам.директора	Справка от _____ № _____
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	День матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Зам. директора	Справка от _____
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу»	Качество подготовки и проведения, результативность	Тематический	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу»	Зам. директора	Мониторинг Справка

	пагубным привычкам»	участия классов.		пагубным привычкам»		от _____
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Проведение пробного Итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения Итогового сочинения	Зам.директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	<b>Педагогический совет:</b>		Фронтальный	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета от _____ № _____
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора	Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всебуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора	Справка от _____
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Зам. директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора	Справка от _____

	предметам					
3	Класно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам. директора	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 классов	Зам. директора	Справка от _____
3	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Зам. директора	Справка от _____
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Неделя правовой культуры	Организация и проведение Недели правовой культуры	Тематический	Мероприятия в рамках Недели правовой культуры	Зам. директора	Приказ от _____ № _____
2	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 3 и 9 классов	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ

	9,11-х классах					от _____ № _____
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2020 году	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2019 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2019 году	Администрация	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	<b>Педсовет.</b> «1. Проблема адаптации обучающихся 5-х классов к условиям обучения в основной школе. 2. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личностных компетенций каждого обучающегося».		Тематический		Администрация	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора	Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальны й	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директо ра	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальны й	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам. директо ра	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах	Зам. директо ра	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (февраль)
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательных программ школы НОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директо ра	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директо ра	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Оформление журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Классные журналы	Зам. директо ра	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11	Зам. директо ра	Протокол ШМО от _____

	учащихся 11 классов	объективность оценки.		классов		№ _____ Справка от _____
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Зам. директора	Справка от _____
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Зам. директора	Справка от _____
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора	Протокол от _____ № _____
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Конкурс исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам. директора	Протокол ШМС от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	Конкурс научно-исследовательских работ «Шаг в науку» для обучающихся 5-8 классов	Подготовка к конкурсу, качество ученических работ	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам. директора	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
3	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие	Зам. директора	Протокол ШМС от _____

		участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года		е результативность участия учителей в конкурсах		№ _____ Приказ от _____ № _____
4	Педагогический совет «Итоги I полугодия»	Выработка методики повышения эффективности учебного занятия в условиях ФГОС	Фронтальный	Материалы педсовета	Администрация .	Протокол от _____ № _____
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	.	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Учёт детей на территории закрепления	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей на территории закрепления	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора	Протокол СП от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____



2	Класно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Зам.директ ора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классный журнал	Зам.директ ора	Справка от _____

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению журнала и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классный журнал	Зам.директ ора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Зам.директ ора	Справка от _____
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Зам.директ ора	Справка от _____

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Зам. директора	Справка от _____
2	Мероприятия кружка «Красив в строю, силен в	Участие в военно-патриотическом марафоне	Тематический		Зам. директора	Справка от _____

	бою»					
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-9-х классов	Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	<b>Педагогический совет</b> «Утверждение списков выпускников для прохождения итоговой аттестации, форм сдачи экзаменов»	Подготовка школы к итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 8 классов	Зам.директора по	Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников в Сайт школы	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Математическая игра-олимпиада «Кенгуру»	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты математической игры-олимпиады «Кенгуру»	Зам.директора	Информация Мониторинг
2	Классно-	Работа	Тематический	Образовательны	Зам.директор	Справка

	обобщающий контроль 10 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	й классно-обобщающий	й процесс в 6 классов, анкетирование	а	от _____ Приказ от _____ № _____
3	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, кружков	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Зам.директора	справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Праздник, посвященный 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Зам. директора	Аналитическая справка от _____
2	Общешкольное родительское собрание «Подготовка к ГИА, ВПР»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам. директора	Протокол № _____ от _____
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной	Тематический	Документация, анкетирование	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

		группы				
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам.директора	Справка от _____
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам.директора	Списки учащихся по предметам
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	<b>Педагогический совет</b> «Контрольно-оценочная деятельность педагога – условие успешной итоговой аттестации обучающихся»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____
2	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч. Год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч. Год	Зам.директора	Согласованный с учителями список учебников
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора	Справка от _____
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале		Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	--------------------------------	-----------------------

<i>контроля</i>						
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора	Справка от _____
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам. директора	Справка от _____
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора, руководитель и ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (в мае)
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника ЗОЖ	Качество подготовки и проведения Месячника ЗОЖ. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности и участия классов	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Психолог, Классные руководители	Справка от _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Организация летнего труда и отдыха учащихся		Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____ (приказ в мае)
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						

1	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	Зам.директора	Протокол от _____ № _____  Справка от _____  Приказ от _____ № _____
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для ГИА	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал регистрации	Зам.директора	Справка от _____  Приказ от _____ № _____

### 7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Результативность работы классных руководителей в 2022-2023 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности и работы классных руководителей	Зам.директора	Справка от _____  Приказ от _____ № _____
2	Педсовет. «Формы и сроки промежуточной аттестации. 2.Результаты перехода на новые образовательные стандарты ФГОС 2021: НОО и ООО		Тематический		Зам.директора	Протокол от _____ № _____  Справка от _____  Приказ от _____ № _____
<b>№</b> <b>п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>

## МАЙ

<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директора	Протокол от _____ № _____  Справка от _____  Приказ от _____ № _____
2	Создание банка данных по	Создание банка данных по летней	Тематический	Создание банка данных по	Зам. директора	Справка от _____

	летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	персональный	летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Приказ от _____ № _____
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора	Протокол совещания от _____ № _____  Справка от _____  Приказ от _____ № _____
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Зам.директора, преподаватель ОБЖ	Протокол от _____ № _____  Справка от _____  Приказ от _____ № _____
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____  Справка от _____  Приказ от _____ № _____
2	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____  Справка от _____  Приказ от _____ № _____
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам. директора	Справка от _____

		мероприятий в рамках Вахты Памяти				Приказ от _____ № _____
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, тематической площадки	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование, журнал	Зам.директор а	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директор а	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Зам.директор а, руководитель ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Результативность участия педагогических	Подведение итогов участия педагогических	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических	Зам.директор а	Протокол ШМС от _____



	работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	ый	работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня		№ _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Начальник лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директор а	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директор а	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Администрация	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования, внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам.директора	аналитическая справка от _____
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Начальник лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы	Зам.директора, руководитель ШМО	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____

3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Администрация	Протокол совещания от _____ № _____
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	Приказ от _____ № _____

## РАЗДЕЛ 9.

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора, педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и	в течение года	Администрация Зав. кабинетами

школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	Июнь-июль-август	
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

В данном документе  
пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
126 (сводный исчет) страницы

Директор  
«Школы имени Л. Рубини»:  
Е. А. Цисарь

